



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kindercentrum De Kruimelkring B.V. (BSO)

Kortenaerstraat 16

7391 WR Twello

Registratienummer 211778242

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	19-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kindercentrum De Kruimelkring B.V. is een buitenschoolse opvang (BSO) op het adres Kortenaerstraat 16 te Twello. Deze BSO is gevestigd in hetzelfde gebouw als het gelijknamige kinderdagverblijf van dezelfde organisatie.

Op dit moment vindt er een verbouwing plaats en wil de houder uitbreiden naar 66 kindplekken. Het verzoek uitbreiding kindplaatsen is meegenomen tijdens het huidige onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek voor registratie 19-10-2018: De toezichthouder heeft het toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK;
- Onderzoek na registratie 14-03-2019: Er is 1 overtreding vastgesteld op het onderdeel Ouderrecht: het plaatsen van het inspectierapport;
- Jaarlijks onderzoek 12-02-2020: De locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 10-09-2021: De locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften. Er is een positief advies tot ophogen van het aantal kindplaatsen naar 48;
- Jaarlijks onderzoek: 31-10-2022: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

Huidig onderzoek

Tijdens het huidige inspectie-onderzoek wordt na herstelaanbod aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Er is een positief advies tot ophogen van het aantal kindplaatsen naar 66.

Zie voor een toelichting onderliggend inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Uitbreiding kindplaatsen

Positief advies betreffende het uitbreiden van kindplaatsen naar 66 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld en toegestuurd, namelijk:

- Pedagogisch beleidsplan, kindercentrum de Kruimelkring, buitenschoolse opvang. Versie april 2023.

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- Afwijken beroepskracht-kind-ratio.

Basisgroepen

De houder geeft in het pedagogisch werkplan een concrete omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. Hierbij beschrijft de houder de basisgroepen, de omvang en de leeftijdsopbouw. Ook geeft de houder een beschrijving van de combinatiegroep, waarbij de jongste kinderen van de jongste kinderen van de BSO kunnen wennen aan de BSO en vanuit een vertrouwde groep kunnen kennismaken met de kinderen van BSO 1.

De houder beschrijft onder andere:

'We hebben ruimte voor twee basisgroepen. We hebben twee groepsruimtes beschikbaar voor kinderen van 4 t/m 12 jaar; BSO 1 is meer geschikt voor kinderen van 4 t/m 7 jaar en bestaat uit maximaal 20 kinderen. BSO 2 is geschikt voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en bestaat uit maximaal 30 kinderen.'

en

'Daarnaast hebben wij ook een combi-groep van maximaal 16 kinderen. Deze groep bestaat de jongste BSO-kinderen (maximaal 16 kinderen van 4 t/m 5 jaar) evt. aangevuld met kinderen vanaf 2 jaar vanuit het kinderdagverblijf. Voor deze laatste groep biedt de combi-groep extra uitdaging terwijl hij voor de jongste BSO kinderen extra veiligheid biedt: Sommige kinderen vinden de stap naar de basisschool al spannend genoeg. Het tegelijkertijd starten in een nieuwe BSO groep kan dan voor extra spanning zorgen. Voor deze kinderen is de combi-groep een mooie tussenstap; zij worden net zoals de andere BSO kinderen uit school opgehaald maar sluiten bij aankomst op de Kruimelkring aan bij de combi-groep waar ze de voor hen bekende leidsters en groepsgeenootjes aantreffen. Na deze wenperiode, waarbij ook tijdens buitenspel al kennis wordt gemaakt met de kinderen van BSO 1, zal de stap naar BSO 1 makkelijker zijn.'

Beschrijving taken beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de beroepskrachten in opleiding en de stagiaires. Ook staat de wijze beschreven waarop zij worden begeleid.

Extra dagdelen

De houder heeft het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen concreet omschreven. De houder beschrijft onder andere:

Het is mogelijk om een niet afgenomen dagdeel te ruilen, mits onze bezetting het toe laat. Deze niet afgenomen dagdelen vervallen aan het eind van elk kalenderjaar. Mochten er ruilverzoeken en/of aanvragen van extra dagdelen komen dan houdt Kindercentrum de Kruimelkring zich aan de BKR of de maximale groeps grootte

Beleid in de praktijk

Zowel uit het interview met de beroepskracht als uit de observaties blijkt dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Zo is er bijvoorbeeld het volgende gezien:

- De aanwezige kinderen komen goed tot spel.
- De kinderen hebben een vertrouwde relatie met de beroepskracht; de kinderen maken grapjes met de beroepskracht en zoeken haar actief op.
- Er hangen knutselwerkjes van de kinderen in de ruimte. De kinderen laten dit ook trots zien.
- Wanneer de beroepskracht kinderen aanspreekt, noemt zij hen bij naam.
- De beroepskracht geeft uitleg bij wat zij vertelt.

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:

De op de dag van inspectie ingezette beroepskracht staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en is gekoppeld aan de houder.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende document toegestuurd: 'Beleidsplan veiligheid en gezondheid'.

Bovenstaand document is beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Ook is er een rondgang geweest door de binnen- en buitenruimte.

De houder beschrijft de volgende visie bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Zoals omschreven in ons pedagogisch beleidsplan willen wij een uitdagende omgeving bieden waar ieder kind zichzelf kan zijn, vanuit nieuwsgierigheid ondernemend is en groeit door ervaring. Wij willen voor de kinderen en hun ouders een veilige, gezonde en vertrouwde omgeving creëren waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in groepsverband. Kindercentrum de Kruimelkring wil daarnaast een bijdrage leveren aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een fysiek veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles

Betrekken beroepskrachten

In het beleidsplan staat omschreven op welke wijze de houder de beroepskrachten betreft bij het beleid. De houder omschrijft onder andere:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Leidsters hebben dan ook een actieve rol bij het opstellen van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Ook beschrijft de houder dat het beleidsplan jaarlijks wordt besproken tijdens de teamvergadering en dat nieuwe medewerkers een uitgebreide introductie krijgen van het beleid.

Beschreven aspecten

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Continu proces/beleidscyclus

De houder beschrijft het continu proces van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft hierover onder andere dat het beleid en genomen maatregelen worden geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Ook beschrijft de houder dat bij (bijna) ongevallen een ongevallenformulier wordt ingevuld. Maatregelen of acties die hieruit voorkomen met een positief effect, worden vervolgens toegevoegd aan het beleid.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder omschreven welke maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

De houder omschrijft onder andere:

- Dat er op de BSO ook wordt gewerkt met het vierogenprincipe;
- Op welke wijze de houder een open aanspreekcultuur tracht neer te zetten;
- Hoe aan de kinderen wordt geleerd wat een passende wijze is om met elkaar om te gaan
- Dat de kinderen wordt geleerd om hun grenzen aan te geven.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

De houder beschrijft hierbij dat de VSO en het kinderdagverblijf elkaars achterwacht zijn. Zowel de BSO als het kinderdagverblijf zijn in hetzelfde pand gevestigd.

Ook beschrijft de houder wie gebeld kan worden in geval van calamiteiten.

EHBO

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

De BSO voert een beleid dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelswijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op het moment van inspectie onvoldoende op de hoogte was van de meldcode of de handelswijze om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft vervolgens voldoende aangetoond de kennis met betrekking tot de meldcode en de vertrouwensinspecteur te bevorderen.

Zo heeft de houder de planning van de besproken protocollen toegestuurd en een inhoudelijke toelichting over de vergadering waarin onder andere de meldcode aan bod kwam.

De houder geeft aan de stappen van de meldcode zichtbaar te hebben geplaatst in verschillende ruimtes. Daarnaast is de houder zich aan het oriënteren hoe de kennis met betrekking tot de meldcode meer interactief kan worden bevorderd.

Conclusie

Na herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een uitbreiding aangevraagd van 48 naar 66 kindplaatsen.

Tijdens het onderzoek is tijdens het locatiebezoek en met behulp van de plattegrond geconstateerd dat de houder voldoet aan de benodigde vierkante meters voor de uitbreiding naar 66 kindplaatsen.

Ruimte	Afmetingen	Maximaal aantal kindplaatsen	Gebruikte kindplaatsen
BSO 1 Oranje (+/- 4-7 jaar)	74,55m ²	21	20
Combigroep Groen (+/- 2-5 jaar)	57,69m ²	16	16
BSO 2 (+/- 7-12 jaar)	75,66m ²	21	30
Ontmoetingsruimte / chillruimte	31,5m ²	9	
Totaal	107,16	30	
Atelier (gebruikt door alle groepen)	25 m ²		

Bevindingen binnenruimtes

Een deel van de ruimtes is nog in aanbouw. Met de informatie gegeven door de houder is de inschatting dat de ruimtes veilig, toegankelijk en afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen zullen worden ingericht. Tijdens een volgend inspectiebezoek zal hier aandacht voor zijn.

Bevindingen buitenruimte

De houder heeft rondom de locatie een grote buitenruimte. De buitenruimtes kunnen van elkaar worden afgescheiden door hekken. In het pedagogisch beleid omschrijft de houder zijn visie op ontmoeting tussen kinderen van verschillende leeftijden. Er zijn diverse speeltoestellen, waaronder een zandbak en een klimrek en een deel wat natuurlijk is ingericht. De houder geeft aan dat na de verbouwing de buitenruimte ook opnieuw zal worden bekeken en ingericht.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden en voldoet aan de benodigde vierkante meters voor de uitbreiding naar 66 kindplaatsen.

Tijdens een volgend locatiebezoek zal de inrichting meegenomen worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Algemeen

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven, Klasbord, Facebook en via de website.

Inspectierapport

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

3-uursregeling

De houder beschrijft in het pedagogisch werkplan wanneer er wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt onder anderen via de website onder de aandacht van ouders wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen. Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld. De houder geeft aan dat de oudercommissie actief is en de samenwerking goed.

Via onder andere de website geeft de houder informatie over de oudercommissie. Ook stelt de oudercommissie zich voor. Daarnaast is op de website van de houder te vinden hoe er contact opgenomen kan worden met de oudercommissie.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Hierin staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht;
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

Jaarverslag Klachten

De houder heeft een jaarverslag klachten toegestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de gestelde voorwaarden. Het jaarverslag bevat onder andere:

- Een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- Informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- Aantal en aard van de klachten.

De houder beschrijft het volgende in het jaarverslag:

In 2022 zijn er geen interne klachten bij De Kruimelkring binnengekomen. Daarnaast heeft de Geschillencommissie geen enkele klacht ten aanzien van ons kindercentrum ontvangen. Dit geldt ook ten aanzien van de oudercommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum De Kruimelkring B.V.
Vestigingsnummer KvK : 000041127544
Aantal kindplaatsen : 48

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Kruimelkring B.V.
Adres houder : Kortenaerstraat 16
Postcode en plaats : 7391 WR Twello
KvK nummer : 08108570
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voorst
Adres : Postbus 9000
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 19-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2023
Zienswijze houder	: 27-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onze missie is om kwalitatief hoogwaardige buitenschoolse opvang te bieden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten en interesses. Kijkend naar de eigenheid van het kind, bieden wij opvang aan die daarbij aansluit. We vinden dat alle kinderen zich hierbij veilig moeten kunnen voelen; op locatie, bij de pedagogisch medewerkers en in de groep. Kortom een tweede thuis waar ieder kind graag naar toe wil gaan.

Wij vinden het dan ook erg vervelend dat de bevroegde beroepskracht op het moment van inspectie onvoldoende op de hoogte leek te zijn van de meldcode of de handelwijze om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

We doen er vanzelfsprekend alles aan om de kennis rondom dit onderwerp zo goed mogelijk te bevorderen. Omdat door deze inspectie naar voren is gekomen dat dit toch onvoldoende lijkt te zijn, zijn we ons aan het oriënteren hoe we de kennis met betrekking tot de meldcode meer interactief kunnen aanbieden waardoor het beter beklijft. Ook op deze manier werken we eraan om onze missie voort te zetten.