

---

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

---



*Waar je als kind graag heen wilt*

Buitenschoolse opvang  
Versie April 2023

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pag. 3
1. Pedagogisch beleid	
1.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen	Pag. 4
1.2 Onze missie	Pag. 4
2. Pedagogische doelen	
2.1. Emotionele veiligheid	Pag. 6
2.2. Persoonlijke competentie	Pag. 6
2.3. Sociale competentie	Pag. 7
2.4. Morele competentie	Pag. 7
3. Pedagogische middelen	
3.1. Pedagogische medewerker	Pag. 8
3.2. Groepsdynamica	Pag. 8
3.3. Activiteitsaanbod	Pag. 8
3.3.1. Uitstapjes	Pag. 9
3.3.2. Buiten spelen	Pag. 9
3.3.3. Vrij spel	Pag. 9
3.3.4. Open deuren beleid	Pag. 10
3.4. Omgeving	Pag. 10
3.5. De ouders/oudercomponent	Pag. 10
4. Signalering en doorverwijzing	
4.1. Observeren en registreren	Pag. 11
4.1.1. Registeren	Pag. 11
4.1.2. Mentorschap	Pag. 11
4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers	Pag. 12
5. Kwaliteit	
5.1. Randvoorwaarden	Pag. 12
5.1.1. Locatie	Pag. 12
5.1.2. Basisgroep	Pag. 12
5.1.3. Openingstijden	Pag. 13
5.1.4. Het brengen en halen	Pag. 14
5.1.5. Dagritme en voorbeelden activiteiten	Pag. 15
5.1.6. BKR	Pag. 16
5.1.7. Ruilingen	Pag. 16
5.1.8. 3-uursregeling	Pag. 16
5.1.9. Vier-ogenprincipe	Pag. 16
5.1.10. Achterwacht	Pag. 17
5.1.11. Samenvoegen	Pag. 17
5.1.12. Wennen	Pag. 17
5.2. Personeel	Pag. 18
5.2.1. Pedagogisch coach	Pag. 19
5.3. Veiligheid en gezondheid	Pag. 19
5.4. Inspectie	Pag. 19
5.5. Tevredenheidsonderzoek	Pag. 19
5.6. Klachtenreglement	Pag. 20

## Voorwoord

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum de Kruimelkring. In het pedagogisch beleidsplan worden alle stukken die vanuit de wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden beschreven. Tevens is het een leidraad en geeft houvast voor een ieder die op Kindercentrum de Kruimelkring werkzaam is. Daarnaast is het een informatiebron voor ouders en verzorgers van de kinderen die van het kindercentrum gebruik maken. Het is een richtlijn voor het pedagogisch beleid, zoals dat door onze organisatie wordt uitgevoerd.

In dit plan wordt onder meer beschreven hoe wordt gewerkt aan de vier competenties, genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen, de morele competentie. Ons pedagogische werkplan is een vertaling van het pedagogische beleidsplan naar de praktijk.

Het pedagogisch beleids- en werkplan blijven in ontwikkeling en zullen waar nodig aangepast worden om actueel te zijn en te blijven. Beide stukken liggen ter inzage op het kindercentrum.

## **1. PEDAGOGISCH BELEID.**

### **1.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen**

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en heeft in aanleg het vermogen en de behoefte zich te ontwikkelen. Dit gebeurt door te spelen, te ontdekken en te ervaren. Voor de ontwikkeling is het daarom van belang dat het kind spontaan activiteiten kan ondernemen en al spelend ontdekkingen doet. De ontwikkeling van een kind is naast het welbevinden dan ook sterk afhankelijk van de mogelijkheden en interactie die de omgeving biedt.

Kindercentrum de Kruimelkring biedt een uitdagende omgeving waar ieder kind zichzelf kan zijn, vanuit nieuwsgierigheid ondernemend is en groeit door ervaring; een plek waar je als kind graag heen wilt!

### **1.2 Onze missie**

Ouders vertrouwen hun kind in een belangrijke ontwikkelingsfase, een periode waarin ze gaan ontdekken, leren en een plek vinden in de wereld, aan ons toe. Onze missie is om kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden aan kinderen van 0 t/m 12 jaar en hierbij elk kind op z'n eigen niveau te ondersteunen, te begeleiden en te stimuleren zodat het zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn eigen talenten, ieder kind heeft eigen interesses. Kijkend naar de eigenheid van het kind, bieden wij opvang aan die daarbij aansluit. We vinden dat alle kinderen zich hierbij veilig moeten kunnen voelen; op locatie, bij de pedagogisch medewerkers en in de groep. Kortom een tweede thuis waar ieder kind graag en met plezier naar toe wil gaan.

Wij doen dit door:

- Een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in groepsverband;
- Aan ieder kind een mentor toe te wijzen. Dit is één van de pedagogisch medewerkers van de groep die het kind het meest ziet. Zij volgen de ontwikkeling van het kind en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders;
- Door ervaren pedagogisch medewerkers op de groep te zetten ;
- Een uitdagende omgeving te bieden die bijdrage levert aan de natuurlijke ontwikkeling van kinderen;
- Het gericht volgen en ondersteunen van de brede ontwikkeling, daarbij oog te hebben voor de risico's die de gewenste ontwikkeling kunnen belemmeren en hier passende maatregelen bij zoeken;
- Partnerschap met ouders / verzorgers aan te gaan om zoveel mogelijk samen de ontwikkeling van het kind te volgen en te stimuleren;
- Contacten met relevante instellingen en / of organisaties aan te gaan. Door optimale samenwerking verhogen we de kwaliteit van de dienstverlening aan de kinderen en hun opvoeders.

#### Waarbij

- Het kind centraal staat;
- Elk kind zich welkom en gezien voelt;
- Kinderen zichzelf en hun talenten kunnen ontwikkelen;
- Een sfeer heerst waarin plezier en spelend leren kenmerkend zijn;
- Kinderen zich veilig voelen en waar ook voldoende uitdaging is;
- Omgang met leeftijdgenoten en functioneren in een groep belangrijk zijn;
- Kinderen professioneel begeleid worden naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- De fysieke veiligheid en gezonde verzorging optimaal zijn.

#### En door middel van

- Een goede organisatie die gaat voor kwaliteit;
- Een uitdagend aanbod in een vast (dag)programma;
- Een goed personeelsbeleid met aandacht voor kwalitatieve ontwikkeling en daarmee deskundig en gemotiveerd personeel levert.

## **2. PEDAGOGISCHE DOELEN**

De volgende vier pedagogische doelen staan centraal:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Morele competentie

### **2.1. Emotionele veiligheid**

Kinderen vormen een beeld van zichzelf. Het gevoel er te mogen zijn en vertrouwen hebben in anderen ontstaat vooral in relaties met de personen om hen heen. Om zich te kunnen ontwikkelen moet het kind zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving en daadwerkelijk de ruimte hebben om zich te kunnen en te durven ontplooiën. Kindercentrum de Kruimelkring werkt aan deze competentie door het bieden van het volgende:

- Vaste groep met vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben een liefdevolle houding naar kinderen toe zodat zij zich welkom en geaccepteerd voelen. De pedagogisch medewerkers zijn er zich van bewust om goed te letten op de reacties van de kinderen en deze te benoemen en/of kinderen te bevragen om hun reacties te verduidelijken.
- Op de groepen wordt gewerkt met een vast schema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde.
- De aanwezigheid van (bekende) leeftijdsgenootjes.
- De rustige en ruime omgeving en indeling.

### **2.2. Persoonlijke competentie**

Bij het stimuleren en ontwikkelen van de persoonlijke competentie van kinderen ligt de nadruk op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, de zelfredzaamheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het zelf oplossende vermogen van het kind. Kinderen ontwikkelen vaardigheden door te oefenen. De pedagogisch medewerkers kijken naar kinderen en sluiten zoveel mogelijk aan bij dat waar de kinderen mee bezig zijn en waar de ontwikkelingsbehoeften liggen. Bijvoorbeeld: wanneer door de pedagogisch medewerker wordt opgemerkt dat een kind bepaalde zaken lastig vindt, zoals bijvoorbeeld het maken van de treinrail, wordt er met behulp van gerichte vragen geprobeerd om het kind verder te helpen. Op deze manier draagt de pedagogisch medewerker bij aan het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen.

Essentieel hierbij is de aansluiting bij de aanwezige kennis van het kind en zwakke gebieden op een speelse en positieve manier te versterken. Er wordt op de Kruimelkring een grote waarde gehecht aan het ontdekkend leren en ervaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en dit geeft hen de kans om de dingen zelf te laten ontdekken; Wie ben ik? Wat kan ik al? Welke interesses heb ik? Natuurlijk houdt de pedagogisch medewerker de veiligheid van de kinderen hierbij in het oog.

### **2.3. Sociale competentie**

Op ons kindercentrum worden sociale competenties van kinderen gestimuleerd en ontwikkeld. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep en krijgen de gelegenheid, onder begeleiding van vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, relaties aan te gaan met groepsgenootjes, oudere kinderen en volwassenen. Zij oefenen en ontwikkelen sociale vaardigheden. Het kind wordt gestimuleerd zich een plaats in de groep te verwerven die recht doet aan zijn of haar persoonlijkheid. Het kind oefent vaardigheden zoals samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen begeleiders die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld).

Bijvoorbeeld: In de zandbak liggen twee shovels. Eén is duidelijk favoriet bij de twee kinderen. Er dreigt een conflict te ontstaan. De pedagogisch medewerker geeft aan, dat ze met elkaar moeten overleggen en stelt voor dat het kind vraagt of ze straks kunnen ruilen. Het ene kind vraagt, de ander denkt na en speelt nog even verder en gaat dan ruilen zonder problemen. Even later zien we de kinderen weer de shovels ruilen en spelen ze verder in de zandbak.

### **2.4. Morele competentie**

Het verblijven in en deel uitmaken van een groep geeft kinderen de gelegenheid normen en waarden die buiten het gezin voorkomen te ervaren en eigen te maken. Door een gemengde samenstelling van de groepen is hiervoor ruimschoots de gelegenheid. De kinderen komen in aanraking met een diversiteit aan normen en waarden. Kindercentrum de Kruiemelkring vindt de volgende waarden belangrijk: respect voor ieder individu en voor 'anders-zijn', aandacht voor elkaar, tolerantie, samen delen, samenwerken, hulpvaardigheid, recht op individuele en culturele eigenheid. De pedagogisch medewerkers zijn zorgzaam maar stellen ook duidelijke grenzen en geven uitleg waarom iets niet mag en hoe het hoort. De regels en afspraken zijn duidelijk voor de kinderen en worden indien nodig herhaald en uitgelegd. De pedagogisch medewerkers bevorderen de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid en laten voorbeeldgedrag zien. Bijvoorbeeld tijdens het eten kun je elkaar een doekje aangeven als een ander kind dat vraagt. Kinderen worden gestimuleerd om zo veel mogelijk zelf te doen, indien nodig ondersteunt de pedagogisch medewerker het kind hierbij. Je ziet dat kinderen dit ook bij elkaar gaan doen als er een nieuw kind op de groep komt. Dit komt mede door het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers.

De meest positieve en effectieve manier om gewenst gedrag van kinderen aan te moedigen is om ze te belonen. Kinderen reageren positief op complimentjes, aandacht en aanmoedigingen. Ze voelen zich gerespecteerd en hun gevoel van eigenwaarde groeit.

### **3. PEDAGOGISCHE MIDDELEN**

Kindercentrum de Kruimelkring gaat uit van vijf pedagogische middelen om de pedagogische doelen te bereiken. Deze vijf middelen zijn even belangrijk.

#### **3.1. De pedagogische medewerker**

- De pedagogisch medewerker stimuleert en begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling en doet dit door een positieve ervaring aan kinderen te geven.
- De pedagogische medewerkers zijn in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.
- De pedagogisch medewerker vervult een voorbeeldfunctie.
- Elke groep van 20 kinderen wordt geleid door twee pedagogisch medewerkers.
- Bij een groep van 10 kinderen wordt de groep geleid door één vaste pedagogisch medewerker.

#### **3.2. Groepsdynamica**

- Het deel uitmaken van een groep stimuleert de ontwikkeling van kinderen. Het kind krijgt door het vervullen en oefenen van verschillende rollen in de groep, een beter zelfbeeld en meer zelfvertrouwen.
- Op Kindercentrum de Kruimelkring zijn twee groepsruimtes (BSO 1 & BSO 2), waarin gedurende de hele week 1 basisgroep per groepsruimte gehuisvest is. BSO 1 meer geschikt is voor kinderen van 4 t/m 7 jaar en BSO 2 meer geschikt is voor kinderen van 7 t/m 12 jaar. Daarnaast is een combigroep KDV/BSO. Deze groep is voor peuters die wat extra uitdaging kunnen gebruiken maar ook voor de allerjongste BSO kinderen waarvoor een meer geleidelijke overgang van de BSO groepen wenselijk is.
- Kinderen spelen in hun eigen basisgroep, soms wordt er gebruik gemaakt van de gang. Elke ochtend en/of middag wordt er buiten gespeeld en daar ontmoeten zij evt. de kinderen van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Tijdens het buiten spelen is altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig (mits ouders toestemming hebben gegeven voor het alleen buiten spelen van hun eigen kind d.m.v. een zelfstandigheidsovereenkomst).

#### **3.3. Activiteitenaanbod**

- De keuze van de activiteiten wordt altijd geleid door de afweging van de volgende zaken:
  - De betrokkenheid; hoe betrokken zijn de kinderen bij een activiteit?
  - De betekenis; wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
  - De bedoelingen; wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
  - En de bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker; waar laat ze het kind zelf ontdekken, waar geeft ze meer sturing?
- Het aanbieden van activiteiten aan de kinderen is een belangrijk middel waarmee de verschillende opvoedingsdoelen bereikt kunnen worden.
- Het aanbod is gevarieerd en stimuleert creativiteit, cognitie, taal, communicatie en motoriek.
- Het aanbod is afwisselend in drukke en rustige activiteiten, groeps- en individuele activiteiten en komt tegemoet aan de behoefte en interesse van alle kinderen.



### 3.3.1. *Uitstapjes*

Er is een apart protocol voor uitstapjes. Dit protocol bevat een standaard werkwijze om de risico's rondom veiligheid van kinderen bij uitstapjes te beperken.

Bij Kindercentrum de Kruimelkring gaan we geregeld uitstapjes maken, denk hierbij aan;

- Op vrijdagmiddag naar de wekelijkse markt op het Marktpllein
- Naar de herten- en geitenweide bij St. Martinushof
- Naar de hertenweide aan de Veenhuisweg
- Blote voeten pad bij het Hof van Twello aan de Rijksstraatweg
- Naar de bakker of de groenteboer
- Boodschappen doen bij de supermarkt en diverse winkels in het centrum
- Sporten in de gymzaal aan de Wassenaar v. Obdamstraat of in één van de gymzalen van sporthal Jachtlust op het Jachtlustplein

Mochten er uitjes gepland worden naast deze uitstapjes dan dient er altijd schriftelijke toestemming gevraagd te worden aan de manager en ouders. De risico's en alle aandachtspunten m.b.t. veiligheid en/of gezondheid worden dan langsgelopen en in kaart gebracht.

### 3.3.2. *Buiten spelen*

Buitenspelen doet een beroep op andere competenties van kinderen dan binnenspelen: meer ervaring met zelfstandig zijn, een ander soort spel, meer motorische vaardigheden en meer zelfstandigheid in de sociale contacten.

Onze buitenspeelruimte is ingedeeld in 3 verschillende pleinen. Het zijplein (aansluitend aan de groepsruimte van de kinderdagopvang) is een klein overzichtelijk pleintje met diverse elementen voor voldoende uitdaging maar die ook rust en veiligheid biedt voor de allerkleinsten van onze dagopvang. Daarnaast is er een natuur- en ontdekplein waarin alle zintuigen geprikkeld kunnen worden. Dit is een 'fiets'vrij plein waar kinderen de ruimte krijgen om te spelen, te ontdekken en te ervaren.

Ook hebben we een speelplein die voorzien is van schommels, een grote zandbak, een wipwap en veel ruimte voor fietsen, tractors en anders rijdend speelmateriaal. Genoeg ruimte dus om de motoriek te ontwikkelen. Ook kunnen wij gebruik maken van het speelveldje naast onze locatie voor bijv. groepsspellen zoals voetbal, hockey, estafette, enz.

Kindercentrum de Kruimelkring streeft ernaar om per dagdeel één keer naar buiten te gaan.

Het kindercentrum gebruikt de diverse weerselementen om de kinderen kennis te laten maken met diverse omstandigheden (regen, harde wind, sneeuw, ijs e.d.) en zorgt voor uitdagende activiteiten.

De pedagogisch medewerkers zijn in staat om in te schatten of het veilig en raadzaam is om naar buiten te gaan. Mochten zij besluiten dat het niet raadzaam is om naar buiten te gaan, dan wordt er binnen een vervangende activiteit aangeboden.

### 3.3.3. *Vrij spel*

In eerste instantie is de buitenschoolse opvang bedoeld voor kinderen om na schooltijd te kunnen ontspannen. Ze hebben de vrije keus om zelf te bepalen wat ze willen gaan doen, daarnaast bieden we een divers aanbod aan activiteiten aan en scheidt de pedagogisch medewerker voorwaarden om spel en leren te ontlocken bij kinderen door de inrichting en indeling van de ruimte. Dit gebeurt door het dagritme, door te observeren en te plannen. Maar vooral door aan te sluiten bij het spontane spelen en leren van kinderen, kansen te zien en kansen te grijpen. De pedagogisch medewerker kijkt naar wat het kind al kan en sluit hierbij aan om het een stapje verder te brengen in zijn ontwikkeling. In het vrije spel bepalen de kinderen de inhoud en het verloop van het spel. Vrij spelen is bij uitstek een situatie waarin kinderen op zichzelf kunnen zijn; ze spelen samen of alleen; ze hebben de vrijheid om te spelen zoals zij het bedacht hebben en om er ook weer mee op te houden als zij willen.

Voor de jongste kinderen is het belangrijk dat tijdens het vrij spel de pedagogisch medewerker in de buurt is. De spelbetrokkenheid van kinderen is hoger als de pedagogisch medewerker langere tijd in de nabijheid van kinderen zit op een vaste plaats in de groep tijdens vrij spel. Dit komt omdat de kinderen dan weten waar ze is: ze is beschikbaar voor een bemoedigend lachje, een knikje, een vraag,

voor troost. Doordat het kind niet constant in de gaten hoeft te houden waar de pedagogisch medewerker is, kan het zich verdiepen in zijn spel waardoor de leerervaring rijker is. Voor de kinderen van 7 jaar en ouder is de pedagogisch medewerker vooral degene die de goede voortgang van hun spel bewaakt: een soort coach. Zij hebben hulp nodig van een volwassene bij het organiseren van dingen of te bedenken wat ze nodig hebben voor hun spel (knijpers om een tent te maken, bijvoorbeeld). Voor de oudste kinderen is de pedagogisch medewerker in de eerste plaats een vraagbaak. Pedagogisch medewerkers hebben meer levenservaring en kennis en beschikken daardoor over informatie die de kinderen wellicht missen.

#### *3.3.4. Open deuren*

Het is voor een kind geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en ontdekkings- en bewegingsruimte. Met het open deuren beleid geven wij de kinderen van de BSO de gelegenheid om op ontdekkingstocht te gaan en zo de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit kan zijn in andere groepen, buiten of in de overige beschikbare ruimtes. Zo leert het kind elke keer weer nieuwe plekken en kinderen kennen en kunnen ze af en toe spelen met broertjes en zusjes. Daarnaast maakt het open deuren beleid het mogelijk om meerdere activiteiten aan te bieden, gericht op verschillende ontwikkelingsniveaus en behoeften van kinderen. Zo kan ieder kind eigen zijn en wijzer groeien.

Concreet betekent dit dat de deuren tussen de BSO-groepen regelmatig open staan. Op schooldagen tussen 15.30 uur en 16.15 uur en tijdens studiedagen en vakanties tussen 10.30 uur-11.15 uur & 15.30 uur-16.15 uur. De stamgroep van een kind blijft echter de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten. Hier worden ook de eigen spulletjes opgeborgen. Tijdens het open deuren moment kan worden besloten om kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen waarbij een PM-er aanwezig is. De kinderen geven vóór het verlaten van de groep aan waar ze tijdens het open deuren moment gaan spelen en gaan bij de start van het open deuren moment naar de afgesproken ruimte. Voor zowel de PM'ers, kinderen als ouders moet inzichtelijk zijn welke ruimte dit is. Wanneer kinderen hun stamgroep verlaten kan de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten worden. Het aantal kinderen per beroepskracht blijft van kracht, toegepast op het totale aantal aanwezig kinderen op de locatie.

Er kan te allen tijde voor worden gekozen om de deuren 'dicht' te houden, b.v. wanneer de groep te onrustig is, tijdens het inwerken van een nieuwe collega of wanneer er andere omstandigheden zijn die hierom vragen. Dit wordt door de collega's beoordeeld en in overleg besloten.

### **3.4. Omgeving: inrichting en spelmateriaal**

- De inrichting van de BSO-ruimtes waar kinderen verblijven is veilig en uitnodigend. In de ruimtes (binnen en buiten) is voldoende gelegenheid te kiezen.
- Het spelmateriaal draagt bij aan het bereiken van de pedagogische doelen.
- Het spelmateriaal is per groep toereikend voor elke leeftijd en voor verschillende ontwikkelingsgebieden uitnodigend.

### **3.5. De ouders / oudercomponent**

- De pedagogisch medewerker zet zich in met de ouders tot goede afspraken en afstemming te komen. Samenwerking, afstemming en vertrouwen tussen de ouders en pedagogisch medewerker zijn hierbij belangrijk.
- Bij ieder kind wordt min. één keer per jaar wat specifiek geobserveerd zodat de ontwikkeling goed in beeld gebracht kan worden en dit met ouders besproken kan worden tijdens een 10-minuten gesprek indien daar behoefte aan is vanuit de ouder.

- Ouders hebben door middel van het deelnemen in de oudercommissie mogelijkheden om mee te denken in het beleid.
- We organiseren vaste momenten waarop wij communiceren met ouders over de opvoeding en ontwikkeling van het kind (denk hierbij aan haalmomenten, ouderavonden, nieuwsbrieven en het jaarlijkse gesprek met de ouders en het kind).
- Ons kindercentrum beschikt over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de manager over het interne beleid op de buitenschoolse opvang. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, over voeding en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI) . De oudercommissie heeft op deze zaken adviesrecht. Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

#### **4. SIGNALERING EN DOORVERWIJZING**

Het stimuleren van de ontwikkeling van een kind is één van de belangrijkste taken van een pedagogisch medewerker. Om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen hebben we zicht nodig op de totale ontwikkeling van het kind. Daarvoor maken we gebruik van een kindvolgsysteem. M.b.v. ons kindvolgsysteem kunnen de mentoren hun observaties registreren en de ontwikkeling van een kind overzichtelijk, per ontwikkelingsgebied in kaart brengen.

##### **4.1. Observeren en registreren**

De mentor maakt regelmatig beknopte aantekeningen van de ontwikkelingen van de kinderen indien dit gewenst is. Datum en naam van het kind wordt genoteerd en in enkele korte zinnen datgene wat er is gezien of gehoord van het kind. Deze informatie wordt in de kindgegevensmap bij de gegevens van het kind bewaard.

###### *4.1.1. Registreren*

De mentor verwerken hun observaties één of twee keer per jaar in een kindvolgsysteem. Wanneer er echter na de eerste keer opvallend heden zijn, dan is een extra observatie nodig en wordt deze direct ingepland.

- Structureel rond de verjaardag van het kind wordt ouders de mogelijkheid gegeven om op een 10 minuten gesprek te komen om de ontwikkeling van hun kind te bespreken met desbetreffende mentor.
- Indien nodig worden er extra oudergesprekken gepland.
- Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning (denk hierbij aan CJG, logopedie, enz.)

###### *4.1.2. Mentorschap*

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind d.m.v. observaties en de registratie in het kindvolgsysteem, voert de (belangrijke) oudergesprekken met ouders en is het vaste aanspreekpunt voor het kind en zijn / haar ouders. Elk kind krijgt bij de start op de buitenschoolse opvang een mentor toegewezen. Dit is de vaste pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet tijdens de opvang op de BSO. Tijdens het intakegesprek, dat wordt gehouden met de mentor tijdens het wemoment, worden nieuwe ouders en kinderen geïnformeerd over wie de mentor is en wat het mentorschap inhoudt. Eventuele bijzonderheden worden door de mentor overgedragen aan de overige betrokken collega's. Voor meer informatie over het wennen; zie 5.1.10.

## **4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers**

De pedagogisch medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen door:

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang en Welzijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO en er worden tweejaarlijks herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma's.
- De pedagogische medewerkers zijn in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.
- Tweemaal per jaar wordt er in de teamvergadering aandacht besteed aan het observeren van de kinderen.

## **5. KWALITEIT**

Voor het bereiken van de 4 pedagogische basisdoelen hebben we een aantal randvoorwaarden en gebruiken we pedagogische middelen die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. De randvoorwaarden worden hieronder nader uitgewerkt.

### **5.1. Randvoorwaarden**

#### *5.1.1. Locatie*

Kindercentrum de Kruiemelkring moet een plek zijn waar ouders, kinderen en medewerkers zich prettig voelen en waar het kind lekker kan spelen. Voor een goede ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. De zorg bij de BSO proberen we daarom zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de zorg die de kinderen thuis en op school krijgen. De kleinschaligheid van onze opvang biedt vele voordelen: kinderen zien steeds dezelfde vertrouwde gezichten en er is genoeg aandacht voor elk kind. De kinderen hebben na een lange dag schoolse activiteiten behoefte aan een frisse nieuwe omgeving met nieuwe activiteiten en nieuwe gezichten, van zowel kinderen als begeleiding. Wij zijn daarom blij met onze locatie buiten de schoolmuren; Kindercentrum de Kruiemelkring is gelegen in een gezellige wijk, dichtbij het centrum van Twello. Naast onze eigen prachtige, ruime en ontdekkende tuin hebben we achter ons pand ook nog een grasveldje. Het voelt als een 'tweede thuis'. De nadruk ligt op 'vrije tijd'. Er moet niets, maar er kan wel een hele hoop! De pedagogisch medewerkers streven ernaar om een huiselijke, niet prestatiegerichte sfeer te creëren.

#### *5.1.2. Basisgroep*

We hebben ruimte voor twee basisgroepen. We hebben twee groepsruimtes beschikbaar voor kinderen van 4 t/m 12 jaar; BSO 1 is meer geschikt voor kinderen van 4 t/m 7 jaar en bestaat uit maximaal 20 kinderen. BSO 2 is geschikt voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en bestaat uit maximaal 30 kinderen. De kinderen worden in hun eigen basisgroep opgevangen en volgen hier het programma. Voor BSO 2 is er een uitwijkmogelijkheid naar de flex-ruimte boven (zie 3.3.4.), waar de kinderen in rust bijvoorbeeld een spelletje kunnen doen, een boekje kunnen lezen of huiswerk kunnen maken. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes heeft een positief effect op de ontwikkeling van kinderen. Een vertrouwde groep geeft een gevoel van veiligheid en bevordert de kwaliteit van het samenspel. Kinderen leren spelenderwijs veel sociale vaardigheden: samen spelen, samen speelgoed delen, op elkaar letten en voorzichtig zijn met elkaar. Begeleid door de pedagogisch medewerkers leren ze hoe ze bijvoorbeeld een conflict kunnen oplossen en het daarna weer goed kunnen maken met elkaar.

Daarnaast hebben wij ook een combi-groep. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-5 jaar. Dit zijn de jongste BSO-kinderen samen met kinderen vanaf 2 jaar vanuit het kinderdagverblijf. Voor deze laatste groep biedt de combi-groep extra uitdaging terwijl hij voor de jongste BSO kinderen extra veiligheid biedt: Sommige kinderen vinden de stap naar de basisschool al spannend genoeg. Het tegelijkertijd starten in een nieuwe BSO groep kan dan voor extra spanning zorgen. Voor deze kinderen is de combi-groep een mooie tussenstap; zij worden net zoals de andere BSO kinderen uit school opgehaald maar sluiten bij aankomst op de Kruimelkring aan bij de combi-groep waar ze de voor hen bekende leidsters en groepsgenootjes aantreffen. Na deze wenperiode, waarbij ook tijdens buitenspel al kennis wordt gemaakt met de kinderen van BSO 1, zal de stap naar BSO 1 makkelijker zijn.

Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Op onze BSO groepen zijn vijf medewerkers werkzaam. Daarnaast is zijn er twee vaste invalster. Per basisgroep worden 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers ingedeeld, afhankelijk van de BKR. De pedagogisch medewerker kent de kinderen en handelt met respect naar hun eigenheid en karakter. Zij is oplettend, kijkt naar signalen van het kind en speelt in op zijn/haar behoeften. Vanuit deze basis is het kind in staat zijn ontdekkingstocht te beginnen waarbij hij/zij weet dat het terug kan vallen op een veilige thuishaven. Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen een veilige basis kunnen bieden. Een plek waar ze zich kunnen ontspannen, ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. We benadrukken een open en eerlijke sfeer en willen een aanvulling bieden op de thuissituatie. Ondanks het feit dat er maximaal 30 kinderen in 1 basisgroep kunnen zitten, kan het op sommige momenten (bijvoorbeeld tijdens het buitenspel) voorkomen dat er meer dan 30 kinderen bij elkaar zijn. In deze gevallen besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van de kinderen; alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd.

### *5.1.3. Openingstijden*

Maandag	12.00uur-18.00uur (combi-groep van 14.15-18.00)
Dinsdag	14.15uur-18.00uur (combi-groep van 14.15-18.00)
Woensdag	12.00uur-18.00uur (combi-groep van 12.00-18.00)
Donderdag	14.15uur-18.00uur (combi-groep van 14.15-18.00)
Vrijdag	12.00uur-18.00uur (combi-groep van 12.00-18.00)

In vakanties en op studiedagen is het kindercentrum geopend van 7.00uur-18.00uur.  
M.u.v. nationale feestdagen.

### *Vakantie-BSO*

Tijdens de vakanties kunnen kinderen tevens gebruik maken van onze BSO. Ouders kunnen kinderen zelf naar de BSO brengen en van de BSO ophalen. Als kinderen zelfstandig naar de BSO komen en zelfstandig naar huis mogen, dan is ook hiervoor het zelfstandigheidsovereenkomst ingevuld en diverse afspraken over gemaakt.

Kinderen kunnen gebracht worden tussen 7.00uur en 9.00uur en opgehaald worden tussen 16.30uur en 18.00uur (indien anders gewenst kan dit altijd in overleg). Dit geldt ook voor de combi-groep.

### *Studiedagen/Stakingsdagen*

Voor studie- en/of stakingsdagen openen wij BSO 2 wanneer er min. 4 kinderen zijn opgegeven. Doordat deze groep geschikt is voor maximaal 30 kinderen, kunnen er op een studie- of stakingsdag ook maximaal 30 kinderen worden opgevangen bij ons Kindercentrum. Dit geldt ook voor de kinderen van de combi-groep. Voor het inzetten van het aantal pedagogisch medewerkers, hanteren wij de BKR volgens [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

De kosten voor de opvang op deze dagen worden achteraf gefactureerd. Deze dagen kunnen niet gecompenseerd worden met eventueel opgebouwde compensatiedagen.

#### *5.1.4. Het brengen en halen*

D.m.v. een lijst hebben we inzichtelijk welk kind op welke school zit en hoe laat deze school begint en wanneer de schooldag eindigt. Op deze lijst staat ook vermeld wie welk kind naar school brengt en/of ophaalt. We proberen hierbij zoveel mogelijk vaste personen en vaste routes te koppelen aan kinderen.

Bij het wegbrengen van de kinderen hanteren we de afspraken van de diverse scholen m.b.t. het wel/niet wegbrengen in de klas, tenzij er nadrukkelijke wensen zijn van ouders om dit anders te doen. Op de diverse scholen zijn vaste plekken afgesproken waar de pedagogisch medewerker(s) staan te wachten om de kinderen na schooltijd op te vangen.

De pedagogisch medewerkers zijn duidelijk herkenbaar doordat zij een jas van de Kruimelkring dragen.

Bij het inzetten van het aantal pedagogisch medewerkers hanteren wij ook bij het brengen/halen te allen tijde de BKR van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

#### *Vervoer*

- Lopen

De kinderen krijgen allemaal een veiligheidshesje aan. De afspraak met de kinderen is dat ze 2 aan 2 lopen. Bij een oneven aantal is er een kindje dat naast de pedagogisch medewerker loopt. Mocht dit het geval zijn, dan loopt de pedagogisch medewerker aan de straatkant en het kindje aan de binnenkant. De pedagogisch medewerker loopt voor de groep uit zodat hij/zij de veiligheid goed kan waarborgen en overzicht kan houden over de groep.

- Bakfiets

Op De Kruimelkring maken wij, voor het brengen en halen van kinderen, ook gebruik van de GoCab, een soort bakfiets. De GoCab is uitvoerig getest en voldoet aan alle wettelijke (veiligheids)eisen om 8 kinderen veilig te vervoeren. Het kan voorkomen dat een kind op de fiets is. Hij/zij kan dan achter de bakfiets aanfietsen. De pedagogisch medewerker kan zo de kinderen in de bakfiets in de gaten houden en contact houden met het kindje dat op de fiets zit.

- Zelfstandig

Als kinderen zelfstandig naar de BSO mogen, dan hebben ouders hiervoor schriftelijk toestemming gegeven d.m.v. het toestemmingsformulier via KOVnet.

Kinderen kunnen op die manier zelfstandig lopen of fietsen naar onze BSO.

De kinderen die zelfstandig naar de BSO mogen lopen/fietsen (met schriftelijke toestemming van ouders), dienen zich vooraf altijd te melden bij de pedagogisch medewerker op het plein. Zij krijgen dan van de pedagogisch medewerker een veiligheidshesje aan. Bij aankomst op het Kindercentrum melden zij zich wederom bij de (pedagogisch) medewerker van de BSO of die werkzaam is op kantoor of KDV 2.

Voor meer informatie m.b.t. veilig vervoer van en naar de BSO verwijzen wij naar het protocol "Veiligheid en gezondheid" met bijbehorende afspraken.

### 5.1.5. Dagritme en voorbeelden activiteiten

Voorbeeld van een middag op de opvang	
14.15-15.30	Ophalen bij de scholen en aankomst op BSO Fruit en drinken staat klaar en zodra iedereen binnen is, gaan we aan tafel
15.30-16.15	Activiteit/vrij spel/buiten spelen
16.15-16.30	Tussendoortje
16.30-einde	Activiteit/vrij spel/buiten spelen
	(Fruit)Water kan onbeperkt gepakt worden door de kinderen gedurende de opvang

De kinderen krijgen in eerste instantie de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten. Daarnaast hebben ze de keuze of er deelgenomen wordt aan een aangeboden activiteit.

Voorbeelden van activiteiten	
<b>Ontwikkelingsgebieden</b>	
<b>Constructief/Techniek</b>	Lego
	Technisch lego
	Bouwen van kosteloos materiaal
	Kapla
	Kapotte apparaten uit elkaar halen
<b>Expressie</b>	Toneel
	Koken
	Dansen
	Knutselen
	Muziek
<b>Spel</b>	Gezelschapspelletjes
	Themahoek
	Bouwhoek
	Huishoek
	Buiten spelen
<b>Taal &amp; Communicatie</b>	Voorlezen
	Luisterhoek
	Zelf boeken lezen
<b>(Sens)Motoriek</b>	Buiten spelen
	Gymmen in gymzaal
<b>Sociaal</b>	Gezamenlijk eten en drinken
	Kringspelletjes
<b>Natuur &amp; Milieu</b>	Moestuin
	Onderhoud moestuin
	Uitstapje naar het bos
	Verzorging konijnen
<b>Cognitief</b>	Huiswerkbegeleiding

### 5.1.6. BKR (beroepskracht-kind-ratio)

De numerieke randvoorwaarden voor de maximale groeps grootte (aantal kinderen), maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker en de fysieke randvoorwaarden staan beschreven in: <http://www.rijksoverheid.nl/nieuws/2012/07/30/rekentool-kinderopvang-beroepskracht-kind-ratio.html>

Een groep kinderen van 4 tot 7 jaar met een max. van 10 kinderen wordt begeleidt door één pedagogisch medewerker. Bij 11 of meer kinderen wordt er een 2<sup>de</sup> pedagogisch medewerker ingezet, met een groeps grootte van max. 20 kinderen. Een groep kinderen van 7 tot 13 jaar wordt er met een max. van 12 kinderen één pedagogisch medewerker ingezet. Bij 13 of meer kinderen wordt er een 2<sup>de</sup> pedagogisch medewerker ingezet met een groeps grootte van max. 20 kinderen.

Het kan voorkomen, dat de pedagogisch medewerker(s) in overleg met collega's/manager/directrice, beslissen om een extra pedagogisch medewerker in te zetten indien de groepssamenstelling hierom vraagt.

### 5.1.7. Ruilingen

Het is mogelijk om een niet afgenomen dagdeel te ruilen, mits onze bezetting het toe laat. Deze niet afgenomen dagdelen vervallen aan het eind van elk kalenderjaar. Mochten er ruilverzoeken en/of aanvragen van extra dagdelen komen dan houdt Kindercentrum de Kruiemelkring zich aan de BKR of de maximale groeps grootte. Daardoor kan het voorkomen dat niet elk ruilverzoek ingewilligd worden. Met toestemming van ouders kan extra (vakantie)opvang of een ruiling plaats vinden op een andere basisgroep (dus bijv. opvang op een andere dag). Dit geldt ook voor studiedagen.

### 5.1.8. 3-uursregeling

Op een aantal momenten van de dag wijken wij af van onze BKR. Dit is over de gehele dag max. 3 uur en is vastgelegd in onderstaand schema.

Het kan voorkomen dat we hier een keer van af wijken, dit is dan door ziekte of door andere onvoorziene omstandigheden.

Opening						Pauze						Sluiting
7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	
PM-er 1 alleen		Pm-er 2 erbij				13.00- 13.30 PM-er 1				PM-er 1 eraf		
						13.30- 14.00 PM-er 2				PM-er 2 alleen		
Niet afwijkend	1 uur afwijken	Niet afwijkend				1 uur afwijken	Niet afwijkend			1 uur afwijken	Niet afwijkend	

### 5.1.9. Vier-ogenprincipe

In de kinderopvang is het vier-ogenprincipe verplicht, bij de buitenschoolse opvang niet. Wij hechten echter ook op de buitenschoolse opvang veel waarde aan transparantie en veiligheid in elke vorm. Tijdens openingstijden zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers in het pand. In ons protocol 'afspraken t.a.v. veiligheid' hebben we afspraken hierover vastgelegd.



#### *5.1.10. Achterwachtregeling*

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Op welke manier de achterwacht geregeld is op de locatie, is opgenomen in de werkafspraken 'veiligheid van de locatie'.

#### *5.1.11. Samenvoegen*

Tijdens vakanties en/of op dagen met een (structureel) lagere bezetting kunnen wij als kinderopvang groepen (kinderdagopvang en/of BSO) incidenteel samenvoegen, waarbij er wordt voldaan aan een kloppende beroepskracht kind ratio (BKR) en de maximale groepsgrootte. Tevens kan er voor samenvoegen worden gekozen bij het openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag. We streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk in hun vaste basisgroep op te vangen, toch kan het samenvoegen van groepen in bepaalde situaties meer voordelen bieden. Er zijn bijvoorbeeld meer speelmogelijkheden voor de kinderen. Daarnaast biedt samenwerken in plaats van alleen werken meer mogelijkheden en draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Bij het samenvoegen van groepen buiten onze standaard procedure om, vragen wij altijd toestemming aan ouder(s).

#### *5.1.12. Wennen*

Als kinderen nieuw komen in de groep, vraagt dat om zorgvuldige begeleiding. Tijdens het wenproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid.

Kennismaken met het nieuwe kind is een proces waarin de andere kinderen ook een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen. Kinderen mogen voor aanvang van de startdatum twee momenten komen wennen. Dit wordt gepland in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers. Dit zullen momenten zijn waarop het kind ook daadwerkelijk naar de opvang gaat komen, tenzij dit in overleg met ouders anders uitkomt of gewenst is. Kinderen die komen wennen vallen binnen de BKR.

## 5.2. Personeel

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang en Welzijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO en er worden jaarlijks herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma's.
- Elk personeelslid is in het bezit van een verklaring van goed gedrag (VOG). Sinds 1 maart 2013 is er sprake van een continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.
- Iedereen die op de Kruiemelkring werkt en volgens de wet moet worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang, wordt ingeschreven en gekoppeld aan onze locatie.
- Elk personeelslid is op de hoogte van het protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Dit protocol wordt jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers gelezen en in de teamvergadering behandeld.
- Om er voor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van alle protocollen e.d., worden er volgens een vastgesteld overzicht elke maand één of twee protocollen doorgelezen en in de teamvergadering besproken.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Voordat een stagiaire begint op Kindercentrum de Kruiemelkring wordt zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit wordt door de pedagogisch coach gedaan. De stagiaires krijgen een rondleiding door het gebouw en eisen en verwachtingen van beide kanten worden doorgesproken.
- Stagiaires worden begeleid door hun school en door onze pedagogisch coach en/of een pedagogisch medewerker van ons kindercentrum. Afhankelijk van de duur van de stage-overeenkomst worden er evaluatiemomenten vastgesteld.
- De taken van de stagiaires zijn voorkomende werkzaamheden in de groep. Stagiaires zijn nooit alleen in de groep en werken onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers van de groep.
- Vrijwilligers & stagiaires zijn in het bezit van een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang. Soms hoeft een stagiaire geen VOG te hebben, bv bij een snuffelstage (voor een korte periode).
- Indien er vrijwilligers worden ingezet, wordt er vooraf met de pedagogisch coach een gesprek gevoerd over de verwachtingen van beide partijen. Er volgt een rondleiding en het vastgestelde vrijwilligersbeleid wordt aan de vrijwilliger gegeven.
- De taken van de vrijwilliger kunnen divers zijn, maar deze worden vooraf afgesproken met de manager. Wanneer de vrijwilliger ook taken op de groep verricht, worden deze verricht onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker en in samenhang met het pedagogisch beleid van de Kruiemelkring. Vrijwilligers staan nooit alleen op een groep.
- Vrijwilligers tekenen een contract en werken onder verantwoordelijkheid van de manager.
- Vrijwilligers beschikken over een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang.

### 5.2.1. Pedagogisch coach

Wij werken met een interne pedagogisch coach op de BSO. De pedagogisch coach is een pedagogisch medewerker met een uitbreiding van haar takenpakket en een erkend diploma. Naast haar werk met de kinderen op de eigen groep, wordt zij ingezet om collega's te coachen op het pedagogisch handelen. Door samen te observeren en te reflecteren op de dagelijkse praktijk van de interactie met kinderen krijgt elke medewerker de kans om zich te ontwikkelen op zijn/haar eigen unieke wijze. De pedagogisch coach wordt zelf ook gecoacht door een ander hiervoor opgeleid persoon.

### **5.3. Veiligheid en gezondheid:**

- Er is in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie een Beleidsplan gezondheid en veiligheid opgesteld. Dit heeft geresulteerd in afspraken die zijn vastgelegd in de "Afspraken ten aanzien van risico's gezondheid" en "Afspraken ten aanzien van risico's veiligheid". Jaarlijks wordt het protocol, inclusief afspraken, door de pedagogisch medewerkers gelezen, in de teamvergadering besproken en zo nodig aangepast.
- Bovendien wordt er van een 'groter' ongeval of een ongeval waarbij er aan de oorzaak gewerkt kan worden, een ongevallenregistratieformulier ingevuld en deze wordt aan de manager gestuurd. Indien van toepassing, wordt deze in de teamvergadering besproken en wederom zo nodig de protocollen aangepast of actie ondernomen.
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers doorgelezen en in de teamvergadering besproken. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen wordt regelmatig geoefend voor de ontruimingsoefening; hoe er naar buiten gegaan dient te worden bij een ontruiming. Bovendien wordt met enige regelmaat een ontruiming geoefend. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Wanneer De Kruimelkring geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Op Kindercentrum de Kruimelkring werken we met het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag". Dit protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om handvatten te bieden in dit soort situaties.

### **5.4. Inspectie**

Kindercentrum de Kruimelkring is geregistreerd en wordt geïnspecteerd door de GGD. Na elke inspectie is het resultaat te lezen op de website van de GGD en op onze eigen website ([www.dekruimelkring.nl](http://www.dekruimelkring.nl)). De uitkomsten en adviezen van deze inspecties vormen onderdeel van de werk- en verbeterplannen.

### **5.5. Tevredenheidsonderzoek**

Wanneer kinderen Kindercentrum de Kruimelkring verlaten, wordt de ouders/verzorgers gevraagd om een evaluatieformulier in te vullen. Met de uitkomsten van deze evaluaties proberen wij de kwaliteit van Kindercentrum de Kruimelkring nog meer te verhogen.

## **5.6. Klachtenreglement**

Als een ouder een klacht heeft raden wij hen aan deze te bespreken met een van de (betrokken) (pedagogisch)medewerkers. Er kan dan gezamenlijk gezocht worden naar een oplossing. Wordt er geen oplossing gevonden, dan staat ook de weg naar de manager of directrice van ons kindercentrum open. Voor contactgegevens en het volledige klachtenreglement wordt verwezen naar de website [www.dekruimelkring.nl](http://www.dekruimelkring.nl)

Mocht dit alles geen resultaat opleveren, dan kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Adresgegevens:

De Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Telefoonnummer 070 3105310

Website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)