
PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Waar je als kind graag heen wilt

Kinderdagverblijf
Versie April 2023

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pag. 3
1. Pedagogisch beleid	
1.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen	Pag. 4
1.2 Onze missie	Pag. 4
2. Pedagogische doelen	
2.1. Emotionele veiligheid	Pag. 6
2.2. Persoonlijke competentie	Pag. 6
2.3. Sociale competentie	Pag. 7
2.4. Morele competentie	Pag. 7
3. Pedagogische middelen	
3.1. Pedagogische medewerker	Pag. 8
3.2. Groepsdynamica	Pag. 8
3.3. Activiteitsaanbod	Pag. 8
3.3.1. Uitstapjes	Pag. 9
3.3.2. Buiten spelen	Pag. 9
3.3.3. Vrij spel	Pag. 9
3.4. Omgeving	Pag. 10
3.5. De ouders/oudercomponent	Pag. 10
4. Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling	
4.1. Observeren en registreren	Pag. 11
4.1.1. Registeren	Pag. 11
4.1.2. Mentorschap	Pag. 11
4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers	Pag. 11
4.3. Overdracht	Pag. 12
4.3.1. Peuterspeelzaal	Pag. 12
4.3.2. Basisschool	Pag. 12
4.3.3. Buitenschoolse opvang	Pag. 12
5. Kwaliteit	
5.1. Randvoorwaarden	Pag. 13
5.1.1. Locatie	Pag. 13
5.1.2. Basisgroep	Pag. 13
5.1.3. Openingstijden	Pag. 14
5.1.4. Dagritme en voorbeelden activiteiten	Pag. 14
5.1.5. BKR	Pag. 15
5.1.6. 3-uursregeling	Pag. 16
5.1.7. Vier-ogenprincipe	Pag. 16
5.1.8. Achterwachtregeling	Pag. 17
5.1.9. Samenvoegen	Pag. 17
5.1.10. Wennen	Pag. 17
5.2. Personeel	Pag. 18
5.2.1. Pedagogisch coach	Pag. 18
5.3. Veiligheid en gezondheid	Pag. 18
5.4. Inspectie	Pag. 18
5.5. Tevredenheidsonderzoek	Pag. 18
5.6. Klachtenreglement	Pag. 18

Voorwoord

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum de Kruimelkring (kinderdagverblijf). In het pedagogisch beleidsplan worden alle stukken die vanuit de wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden beschreven. Tevens is het een leidraad en geeft houvast voor een ieder die op Kindercentrum de Kruimelkring werkzaam is. Daarnaast is het een informatiebron voor ouders en verzorgers van de kinderen die van het kindercentrum gebruik maken. Het is een richtlijn voor het pedagogisch beleid, zoals dat door onze organisatie wordt uitgevoerd.

In dit plan wordt onder meer beschreven hoe wordt gewerkt aan de vier competenties, genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen, de morele competentie. Ons pedagogische werkplan is een vertaling van het pedagogische beleidsplan naar de praktijk.

Het pedagogisch beleids- en werkplan blijven in ontwikkeling en zullen waar nodig aangepast worden om actueel te zijn en te blijven. Beide stukken liggen ter inzage op het kindercentrum.

1. PEDAGOGISCH BELEID.

1.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en heeft in aanleg het vermogen en de behoefte zich te ontwikkelen. Dit gebeurt door te spelen, te ontdekken en te ervaren. Voor de ontwikkeling is het daarom van belang dat het kind spontaan activiteiten kan ondernemen en al spelend ontdekkingen doet. De ontwikkeling van een kind is naast het welbevinden dan ook sterk afhankelijk van de mogelijkheden en interactie die de omgeving biedt.

Kindercentrum de Kruimelkring biedt een uitdagende omgeving waar ieder kind zichzelf kan zijn, vanuit nieuwsgierigheid ondernemend is en groeit door ervaring; een plek waar je als kind graag heen wilt!

1.2 Onze missie

Ouders vertrouwen hun kind in een belangrijke ontwikkelingsfase, een periode waarin ze gaan ontdekken, leren en een plek vinden in de wereld, aan ons toe. Onze missie is om kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden aan kinderen van 0 tot 4 jaar en hierbij elk kind op z'n eigen niveau te ondersteunen, te begeleiden en te stimuleren zodat het zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn eigen talenten, ieder kind heeft eigen interesses. Kijkend naar de eigenheid van het kind, bieden wij opvang aan die daarbij aansluit. We vinden dat alle kinderen zich hierbij veilig moeten kunnen voelen; op locatie, bij de pedagogisch medewerkers en in de groep. Kortom een tweede thuis waar ieder kind graag en met plezier naar toe wil gaan.

Wij doen dit door:

- Een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in groepsverband;
- Aan ieder kind een mentor toe te wijzen. Dit is één van de pedagogisch medewerkers van de groep die het kind het meest ziet. Zij volgen de ontwikkeling van het kind en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders;
- Door ervaren pedagogisch medewerkers op de groep te zetten ;
- Een uitdagende omgeving te bieden die bijdrage levert aan de natuurlijke ontwikkeling van kinderen;
- Het gericht volgen en ondersteunen van de brede ontwikkeling, daarbij oog te hebben voor de risico's die de gewenste ontwikkeling kunnen belemmeren en hier passende maatregelen bij zoeken;
- Partnerschap met ouders / verzorgers aan te gaan om zoveel mogelijk samen de ontwikkeling van het kind te volgen en te stimuleren;
- Contacten met relevante instellingen en / of organisaties aan te gaan. Door optimale samenwerking verhogen we de kwaliteit van de dienstverlening aan de kinderen en hun opvoeders.

Waarbij

- Het kind centraal staat;
- Elk kind zich welkom en gezien voelt;
- Kinderen zichzelf en hun talenten kunnen ontwikkelen;
- Een sfeer heerst waarin plezier en spelend leren kenmerkend zijn;
- Kinderen zich veilig voelen en waar ook voldoende uitdaging is;
- Omgang met leeftijdgenoten en functioneren in een groep belangrijk zijn;
- Kinderen professioneel begeleid worden naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- De fysieke veiligheid en gezonde verzorging optimaal zijn.

En door middel van

- Een goede organisatie die gaat voor kwaliteit;
- Een uitdagend aanbod in een vast (dag)programma;
- Een goed personeelsbeleid met aandacht voor kwalitatieve ontwikkeling en daarmee deskundig en gemotiveerd personeel levert.

2. PEDAGOGISCHE DOELEN

De volgende vier pedagogische doelen staan centraal:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Morele competentie

2.1. Emotionele veiligheid

Kinderen vormen een beeld van zichzelf. Het gevoel er te mogen zijn en vertrouwen hebben in anderen ontstaat vooral in relaties met de personen om hen heen. Om zich te kunnen ontwikkelen moet het kind zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving en daadwerkelijk de ruimte hebben om zich te kunnen en te durven ontplooiën. Kindercentrum de Kruimelkring werkt aan deze competentie door het bieden van het volgende:

- Vaste groep met vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben een liefdevolle houding naar kinderen toe zodat zij zich welkom en geaccepteerd voelen. De pedagogisch medewerkers zijn er zich van bewust om goed te letten op de reacties van de kinderen en deze te benoemen en/of kinderen te bevragen om hun reacties te verduidelijken.
- Op de groepen wordt gewerkt met een vast schema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde.
- De aanwezigheid van (bekende) leeftijdsgenootjes.
- De rustige en ruime omgeving en indeling.

2.2. Persoonlijke competentie

Bij het stimuleren en ontwikkelen van de persoonlijke competentie van kinderen ligt de nadruk op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, de zelfredzaamheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het zelf oplossende vermogen van het kind. Kinderen ontwikkelen vaardigheden door te oefenen. De pedagogisch medewerkers kijken naar kinderen en sluiten zoveel mogelijk aan bij dat waar de kinderen mee bezig zijn en waar de ontwikkelingsbehoeften liggen. Bijvoorbeeld: wanneer door de pedagogisch medewerker wordt opgemerkt dat een kind bepaalde zaken lastig vindt, zoals bijvoorbeeld het maken van de treinrail, wordt er met behulp van gerichte vragen geprobeerd om het kind verder te helpen. Op deze manier draagt de pedagogisch medewerker bij aan het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen.

Essentieel is aan te sluiten bij de aanwezige kennis van het kind en zwakke gebieden op een speelse en positieve manier te versterken. Er wordt op de Kruimelkring een grote waarde gehecht aan het ontdekkend leren en ervaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en dit geeft hen de kans om de dingen zelf te laten ontdekken; Wie ben ik? Wat kan ik al? Welke interesses heb ik? Natuurlijk houdt de pedagogisch medewerker de veiligheid van de kinderen hierbij in het oog.

2.3. Sociale competentie

Op ons kindercentrum worden sociale competenties van kinderen gestimuleerd en ontwikkeld. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep en krijgen de gelegenheid, onder begeleiding van vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, relaties aan te gaan met groepsgenootjes, andere kinderen (van het Kindercentrum) en volwassenen. Zij oefenen en ontwikkelen sociale vaardigheden. Het kind wordt gestimuleerd zich een plaats in de groep te verwerven die recht doet aan zijn of haar persoonlijkheid. Het kind oefent vaardigheden zoals samenspelen, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen begeleiders die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld).

Bijvoorbeeld: In de zandbak liggen twee shovels. Eén is duidelijk favoriet bij de twee kinderen. Er dreigt een conflict te ontstaan. De pedagogisch medewerker geeft aan, dat ze met elkaar moeten overleggen en stelt voor dat het kind vraagt of ze straks kunnen ruilen. Het ene kind vraagt, de ander denkt na en speelt nog even verder en gaat dan ruilen zonder problemen. Even later zien we de kinderen weer de shovels ruilen en spelen ze verder in de zandbak.

2.4. Morele competentie

Het verblijven in en deel uitmaken van een groep geeft kinderen de gelegenheid normen en waarden die buiten het gezin voorkomen te ervaren en eigen te maken. Door een gemengde samenstelling van de groepen is hiervoor ruimschoots de gelegenheid. De kinderen komen in aanraking met een diversiteit aan normen en waarden. Kindercentrum de Kruiemelkring vindt de volgende waarden belangrijk: respect voor ieder individu en voor 'anders-zijn', aandacht voor elkaar, tolerantie, samen delen, samenwerken, hulpvaardigheid, recht op individuele en culturele eigenheid. De pedagogisch medewerkers zijn zorgzaam maar stellen ook duidelijke grenzen en geven uitleg waarom iets niet mag en hoe het hoort. De regels en afspraken zijn duidelijk voor de kinderen en worden indien nodig herhaald en uitgelegd. De pedagogisch medewerkers bevorderen de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid en laten voorbeeldgedrag zien. Bijvoorbeeld tijdens het eten kun je elkaar een doekje aangeven als een ander kind dat vraagt. Kinderen worden gestimuleerd om zo veel mogelijk zelf te doen, indien nodig ondersteunt de pedagogisch medewerker het kind hierbij. Je ziet dat kinderen dit ook bij elkaar gaan doen als er een nieuw kind in de groep komt. Dit komt mede door het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers.

De meest positieve en effectieve manier om gewenst gedrag van kinderen aan te moedigen is om ze te belonen. Kinderen reageren positief op complimentjes, aandacht en aanmoedigingen. Ze voelen zich gerespecteerd en hun gevoel van eigenwaarde groeit.

3. PEDAGOGISCHE MIDDELEN

Kindercentrum de Kruimelkring gaat uit van vijf pedagogische middelen om de pedagogische doelen te bereiken. In het pedagogisch werkplan wordt dit onderdeel verder uitgewerkt per pedagogisch doel. Deze vijf middelen zijn even belangrijk.

3.1. De pedagogische medewerker

- De pedagogisch medewerker stimuleert en begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling en doet dit door een positieve ervaring aan kinderen te geven.
- De pedagogische medewerkers zijn in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.
- De pedagogisch medewerker vervult een voorbeeldfunctie.
- Op elke groep wordt berekend hoeveel vaste pedagogische medewerkers er worden ingezet. Dit is afhankelijk van de grootte van de ruimte en de leeftijden van de kinderen. Er wordt gewerkt volgens de wettelijke verplichte norm (BKR).

3.2. Groepsdynamica

- Het deel uitmaken van een groep stimuleert de ontwikkeling van kinderen. Het kind krijgt door het vervullen en oefenen van verschillende rollen in de groep, een beter zelfbeeld en meer zelfvertrouwen.
- Op Kindercentrum de Kruimelkring zijn drie groepsruimtes voor dagopvang van 0 tot 4 jarigen. We hebben een aparte babygroep (maximaal 6 baby's), één groepsruimte (maximaal 14 kinderen) is meer geschikt voor 0 tot 2 jarigen. De andere groepsruimte (maximaal 15 kinderen) is meer geschikt voor 2 tot 4 jarigen. Daarnaast is er een 3^{de} groepsruimte beschikbaar voor middagopvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar (KDV +).
- Kinderen spelen in hun eigen basisgroep, soms wordt er gebruik gemaakt van de gang/groepsruimte. Elke ochtend en/of middag wordt er buiten gespeeld en daar ontmoeten zij evt. de kinderen van de peuterspeelzaal, kinderopvang of buitenschoolse opvang. Tijdens het buiten spelen is altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker van de groep aanwezig.

3.3. Activiteitenaanbod

We zorgen voor een evenwichtige verdeling tussen vrij spel en (begeleide) activiteiten. Daarnaast worden er vaardigheden aangeleerd die kinderen nodig hebben voor hun dagelijkse verzorging; zoals aan- en uitkleden en tafeldekken, enz.

- De keuze van de activiteiten wordt altijd geleid door de afweging van de volgende zaken:
 - De betrokkenheid; hoe betrokken zijn de kinderen bij een activiteit?
 - De betekenis; wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
 - De bedoelingen; wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
 - En de bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker; waar laat ze het kind zelf ontdekken, waar geeft ze meer sturing?
- Het aanbieden van activiteiten aan de kinderen is een belangrijk middel waarmee de verschillende opvoedingsdoelen bereikt kunnen worden.
- Het aanbod is gevarieerd en stimuleert creativiteit, cognitie, taal, communicatie en motoriek.
- Het aanbod is afwisselend in drukke en rustige activiteiten, groeps- en individuele activiteiten en komt tegemoet aan de behoefte en interesse van alle kinderen.

3.3.1. Uitstapjes

Er is een apart protocol voor uitstapjes. Dit protocol bevat een standaard werkwijze om de risico's rondom veiligheid van kinderen bij uitstapjes te beperken.

Bij Kindercentrum de Kruimelkring gaan we geregeld uitstapjes maken, denk hierbij aan;

- Op vrijdagmiddag naar de wekelijkse markt op het Marktpllein
- Naar de herten- en geitenweide bij St. Martinushof
- Naar de hertenweide aan de Veenhuisweg
- Naar de bibliotheek op het marktpllein
- Blote voeten pad bij het Hof van Twello aan de Rijksstraatweg
- Naar de bakker of de groenteboer
- Boodschappen doen bij de supermarkt en diverse winkels in het centrum
- Sporten in de gymzaal aan de Wassenaar v. Obdamstraat of in één van de gymzalen van sporthal Jachtlust op het Jachtlustplein

Mochten er uitjes gepland worden naast deze gangbare uitstapjes dan dient er altijd schriftelijke toestemming gevraagd te worden aan de manager en ouders. De risico's en alle aandachtspunten m.b.t. veiligheid en/of gezondheid worden dan langsgelopen en in kaart gebracht.

3.3.1. Buiten spelen

Buitenspelen doet een beroep op andere competenties van kinderen dan binnenspelen: meer ervaring met zelfstandig zijn, een ander soort spel, meer motorische vaardigheden en meer zelfstandigheid in de sociale contacten.

Onze buitenspeelruimte is ingedeeld in 3 verschillende pleinen. Het zijplein (aansluitend aan de groepsruimte van de kinderdagopvang) is een klein overzichtelijk pleintje met diverse elementen voor voldoende uitdaging maar die ook rust en veiligheid biedt voor de allerkleinsten.

Daarnaast is er een natuur- en ontdeklein waarin alle zintuigen geprikkeld kunnen worden. Dit is een 'fiets'vrij plein waar kinderen de ruimte krijgen om te spelen, te ontdekken en te ervaren.

Ook hebben we een speelplein die voorzien is van schommels, een grote zandbak, een wipwap en veel ruimte voor fietsen, tractors en anders rijdend speelmateriaal. Genoeg ruimte dus om de motoriek te ontwikkelen.

Kindercentrum de Kruimelkring streeft ernaar om per dagdeel één keer naar buiten te gaan.

Het kindercentrum gebruikt de diverse weerselementen om de kinderen kennis te laten maken met diverse omstandigheden (regen, harde wind, sneeuw, ijs e.d.) en zorgt voor uitdagende activiteiten.

De pedagogisch medewerkers zijn in staat om in te schatten of het veilig en raadzaam is om naar buiten te gaan. Mochten zij besluiten dat het niet raadzaam is om naar buiten te gaan, dan wordt er binnen een vervangende activiteit aangeboden.

3.3.2. Vrij spel

Door middel van vrij spel leert een kind de wereld om zich heen te ervaren, te ontdekken en te beïnvloeden. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij zeer belangrijk. De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat zij in de buurt is. Zij stimuleert, zij creëert mogelijkheden, sluit aan bij het spontane spel en fungeert als veilig baken waar een kind op terug kan vallen. Doordat een kind vertrouwt op de aanwezigheid van de pedagogisch medewerker kan het kind zich verdiepen in het spel. Door middel van het vrij spel ontwikkelen kinderen zich op alle gebieden.

3.4. Omgeving: inrichting en spelmateriaal

- De inrichting van de ruimten waar kinderen verblijven is veilig en uitnodigend. In de ruimtes (binnen en buiten) is voldoende gelegenheid te kiezen.
- Het spelmateriaal draagt bij aan het bereiken van de pedagogische doelen.
- Het spelmateriaal is passend en uitdagend voor elke leeftijd en voor verschillende ontwikkelingsgebieden uitnodigend.

3.5. De ouders / oudercomponent

- De pedagogisch medewerker zet zich in met de ouders tot goede afspraken en afstemming te komen. Samenwerking, afstemming en vertrouwen tussen de ouders en pedagogisch medewerker zijn hierbij belangrijk.
- Bij ieder kind wordt min. één keer per jaar wat specifieker geobserveerd zodat de ontwikkeling goed in beeld gebracht kan worden en dit met ouders besproken kan worden tijdens een 10-minuten gesprek indien daar behoefte aan is vanuit de ouder.
- Ouders hebben door middel van het deelnemen in de ouderraad mogelijkheden om mee te denken in het beleid.
- We organiseren vaste momenten waarop wij in gesprek gaan met ouders over de opvoeding en ontwikkeling van het kind (denk hierbij aan haalmomenten, ouderavonden, nieuwsbrieven en het jaarlijkse gesprek met de ouders en het kind).
- Ons kindercentrum beschikt over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de manager over het interne beleid op het kinderdagverblijf. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, over voeding en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI) . De oudercommissie heeft op deze zaken adviesrecht. Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

4. Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling

Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van een kind is één van de belangrijkste taken van een pedagogisch medewerker. Om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen hebben we zicht nodig op de totale ontwikkeling van het kind. Daarvoor maken we gebruik van een tijdelijk kindvolgsysteem en in de toekomst 'KIJK!'. Dit kindvolgsysteem brengt de ontwikkelfasen bij kinderen van 0 tot 4 jaar goed in beeld. De mentoren kunnen hun observaties registreren en de ontwikkeling van een kind overzichtelijk, per ontwikkelingsgebied in kaart brengen waarna er voor een passend activiteitenaanbod gezorgd kan worden. Daarnaast investeren we in het onderhouden van de contacten met de verschillende basisscholen om de doorgaande lijn goed te bewaken.

4.1. Observeren en registreren

De mentor maakt regelmatig beknopte aantekeningen van de ontwikkelingen van de kinderen. Datum en naam van het kind wordt genoteerd en in enkele korte zinnen datgene wat er is gezien of gehoord van het kind. Deze informatie wordt in de kindgegevensmap bij de gegevens van het kind bewaard.

4.1.1. Registreren

De mentor verwerken hun observaties één of twee keer per jaar in het kindvolgsysteem. Wanneer er echter na de eerste keer opvallend heden zijn, dan is een extra observatie nodig en wordt deze direct ingepland.

- Structureel rond de verjaardag van het kind wordt ouders de mogelijkheid gegeven om op een 10 minuten gesprek te komen om de ontwikkeling van hun kind te bespreken met desbetreffende mentor.
- Indien nodig worden er extra oudergesprekken gepland.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een passend aanbod van activiteiten om de ontwikkeling te blijven stimuleren.
- Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, wordt er in overleg met ouders gezocht naar een goede aanpak. Zo nodig attenderen de pedagogisch medewerkers ouders erop dat ze naar passende instanties kunnen gaan voor verdere ondersteuning (denk hierbij aan CJG, logopedie, fysiotherapie enz.)

4.1.2. Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Bij de start op het kinderdagverblijf, tijdens het intakegesprek, wordt aan ouders kenbaar gemaakt welke mentor is toegewezen aan hun kindje. Op de groep is tevens een mentorlijst aanwezig die ten alle tijden inzichtelijk is voor de ouders. Op deze manier weten ouders wie hun aanspreekpunt is.

4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen door:

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang en Welzijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO. Voor de nieuwe medewerkers wordt z.s.m. na indiensttreding een cursus kinder-EHBO aangeboden. Er worden regelmatig (eens per twee jaar) herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma's.
- De pedagogisch medewerkers op de babygroep hebben een opleiding/cursus voor het werken met baby's succesvol afgerond
- De pedagogisch medewerkers voldoen aan de taalvaardigheid op 3F niveau. De pedagogisch medewerkers die hier nog niet aan voldoen zijn mee genomen in het opleidingsplan, zodat alle pedagogisch medewerkers per 1 januari 2025 aan deze opleidingseis voldoen.
- Tweemaal per jaar wordt er in de teamvergadering aandacht besteed aan het observeren van de kinderen.
- Er is goed contact met het CJG, het consultatiebureau, logopedistes en fysiotherapeutes. Op uitnodiging komen zij op locatie om mee te kijken op de groep, adviezen en/of antwoorden op vragen of een workshop te geven.
- De pedagogische medewerkers zijn in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.

4.3. Overdracht

Op kindercentrum de Kruimelkring wordt met verschillende overdrachtmomenten gewerkt.

4.3.1. Peuterspeelzaal

Wanneer een kind van het kinderdagverblijf ook gebruik gaat maken van de peuterspeelzaal, vindt er een overdracht plaats tussen de betreffende mentor van het kinderdagverblijf en de mentor van het kind bij de peuterspeelzaal. Wanneer een kind naast de peuterspeelzaal ook gebruik blijft maken van de kinderopvang, dan zal het kind vanaf het moment van de combi-opvang twee mentoren hebben. Dit geldt ook in sommige gevallen voor de kinderen die gebruik maken van de combinatie KDV 2 en KDV +.

4.3.2. Basisschool

Wanneer een peuter de leeftijd van ca. 3,9 maanden bereikt heeft zal er een overdrachtsgesprek plaatsvinden met de ouders. Na dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd om de gegevens van het kindvolgsysteem door te geven aan de leerkracht van de basisschool. Wanneer een kind ook gebruik maakt van de peuterspeelzaal of van KDV + van De Kruimelkring, zal de mentor van de peuterspeelzaal, na overleg met een eventuele 2^{de} mentor vanuit het kinderdagverblijf, contact opnemen met de basisschool voor een telefonische overdracht met de basisschool. Dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.

4.3.3. Buitenschoolse opvang

Wanneer een peuter de leeftijd van ca. 3,9 maanden bereikt heeft zal er een overdrachtsgesprek plaatsvinden met de ouders. Na dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd om de gegevens van het kindvolgsysteem ook door te geven aan de BSO indien hier gebruik van wordt gemaakt.

5. KWALITEIT

Voor het bereiken van de 4 pedagogische basisdoelen hebben we een aantal randvoorwaarden en gebruiken we pedagogische middelen die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. De randvoorwaarden worden hieronder nader uitgewerkt.

5.1. Randvoorwaarden

5.1.1. Locatie

Kindercentrum de Kruimelkring is gelegen in een gezellige wijk, dichtbij het centrum van Twello. Naast onze eigen prachtige, ruime en ontdekkende tuin hebben we achter ons pand ook nog een grasveldje.

5.1.2. Basisgroep

Kindercentrum de Kruimelkring beschikt over drie kinderdagverblijfgroepen voor dagopvang. We hebben een aparte babygroep, voor maximaal 6 0-jarigen. Dit om de allerjongste kinderen meer rust te kunnen bieden op De Kruimelkring. De babygroep heeft 5 aparte slaapkamertjes. Daarnaast hebben we KDV 1 (max. 14 kinderen), deze groep is meer geschikt voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 2 jaar. KDV 1 heeft aan de groepsruimte een eigen slaapkamer, maar kan ook gebruik maken van de 5 slaapkamertjes bij de babygroep (3 slaapkamers zijn via de gang bereikbaar). In de patio (grenzend aan KDV 1) staan 3 buitenbedjes. KDV 2 (maximaal 16 kinderen) is meer geschikt voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Daarnaast hebben wij nog een combi-groep. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-5 jaar. Dit zijn kinderen vanaf 2 jaar vanuit het kinderdagverblijf samen met de jongste BSO-kinderen (4 tot maximaal 5 jarigen). Voor de peuters biedt de combi-groep extra uitdaging en voor de jongste BSO kinderen juist extra veiligheid en een mooie tussenstap voordat ze naar BSO1 gaan. Voor deze groepen hebben wij vaste pedagogisch medewerkers.

5.1.3. Openingstijden

Maandag	7.00uur-18.00uur (KDV + is geopend van 13.00uur-18.00uur)
Dinsdag	7.00uur-18.00uur (KDV + is geopend van 13.00uur-18.00uur)
Woensdag	7.00uur-18.00uur
Donderdag	7.00uur-18.00uur (KDV + is geopend van 13.00uur-18.00uur)
Vrijdag	7.00uur-18.00uur

Tevens is het Kindercentrum tijdens vakanties ook geopend van 7.00uur-18.00uur.
M.u.v. nationale feestdagen.

5.1.4. Dagritme en voorbeelden activiteiten

Voorbeeld van een dag op de opvang	
7.00-9.00	Binnenkomst met evt. ontbijt (wordt aangeboden van 7.00uur-8.00uur).
8.00-9.30	Vrij spel
8.15/8.30	Peuters (kdv 2) voor peuterspeelzaal worden opgehaald door de leidsters van de peuterspeelzaal
9.30-10.00	Fruit + water/thee + biscuit
10.00-10.15	Verschonen/schoonmaken
10.15-11.30	Activiteit/vrij spel/buiten spelen
12.15	Peuters (kdv 2) van peuterspeelzaal worden teruggebracht door de leidsters van de peuterspeelzaal
11.30-13.00	Broodje eten + melk/water
12.00-13.00	Verschonen/schoonmaken/kinderen naar bed + start KDV +
13.00-15.30	Slapen/activiteiten/vrij spel/buiten spelen
15.30-16.00	Groente + cracker + ranja
16.00-16.30	Verschonen/schoonmaken
16.30-18.00	Vrij spel + ophalen

De kinderen krijgen in eerste instantie de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten. Daarnaast hebben ze de keuze of er deelgenomen wordt aan een aangeboden activiteit.

Voorbeelden van activiteiten	
Ontwikkelingsgebieden	
Constructief/Techniek	Duplo
	Softblokken
	Bouwen van kosteloos materiaal
	Kapla
Expressie	Klei
	Kleuren/tekenen
	Dansen
	Knutselen
	Liedjes/Muziek
Spel	Gezelschapsspelletjes
	Themahoek
	Bouwhoek
	Huishoek
	Buiten spelen
Taal & Communicatie	Voorlezen
	Voelboekjes
	Zelf boekjes kijken (lezen)
	Geluidboekjes
(Sensu)Motoriek	Buiten spelen
	Baby/dreumes/peuter-yoga
	Baby/dreumes/peuter-gym
	Snoezelhoek
Sociaal	Gezamenlijk eten en drinken
	Kringspelletjes
Natuur & Milieu	Moestuin
	Natuur- & ontdektuin
	Verzorging konijnen

5.1.5. BKR (beroepskracht-kind-ratio)

De numerieke randvoorwaarden voor de maximale groepsgrootte (aantal kinderen), maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker en de fysieke randvoorwaarden staan beschreven in:

<http://www.rijksoverheid.nl/nieuws/2012/07/30/rekentool-kinderopvang-beroepskracht-kind-ratio.html>

Mochten er ruilverzoeken en/of aanvragen van extra dagdelen komen dan houdt Kindercentrum de Kruimelkring zich aan de BKR of de maximale groepsgrootte.

5.1.6. 3-uursregeling

Op een aantal momenten van de dag wijken wij af van onze BKR. Dit is over de gehele dag max. 3 uur en is vastgelegd in onderstaand schema. Het kan voorkomen dat we hier een keer van af wijken, dit is dan door ziekte of door andere onvoorziene omstandigheden.

3 uurs regeling bij 1 leidster																						
Opening												Pauze						Sluiting				
7.00	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00
PM-er 1 opent												12.30-13.30 PM-er 1										PM-er 1 sluit
												Pauze wordt opgevangen door andere PM-er of leidinggevende										
3 uurs regeling bij 2 leidsters																						
Opening												Pauze						Sluiting				
7.00	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00
PM-er 1 alleen			PM-er 2 erbij									12.30-13.15 PM-er 1									PM-er 1 eraf	
												13.15-14.00 PM-er 2									PM-er 2 alleen	
			1 uur afwijken									1,5 uur afwijken									0,5 uur afwijken	
3 uurs regeling bij 3 leidsters																						
Opening												Pauze						Sluiting				
7.00	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00
PM-er 1 alleen	PM-er 2 erbij	PM-er 3 erbij										12.30-13.00 PM-er 1									PM-er 1 eraf	
												13.00-13.30 PM-er 2										PM-er 2 eraf
												13.30-14.00 PM-er 3										PM-er 3 alleen
		1 uur afwijken								1,5 uur afwijken									0,5 uur afwijken			
3 uurs regeling bij 4 leidsters																						
Opening												Pauze						Sluiting				
7.00	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00
PM-er 1 alleen	PM-er 2 erbij	PM-er 3 & 4 erbij										12.30-13.00 PM-er 1									PM-er 1 eraf	
												13.00-13.30 PM-er 2										
												13.30-14.00 PM-er 3										PM-ers 2 & 3 eraf
												13.30-14.00 PM-er 4										
		0,5 uur afwijken								2 uur afwijken									0,5 uur afwijken			

5.1.7. Vier-ogenprincipe

In de kinderopvang is het vier-ogenprincipe verplicht. Elke werkdag wordt er door minimaal 2 pedagogisch medewerkers geopend en gesloten. In onze werkafspraken 'afspraken t.a.v. veiligheid' hebben we afspraken hierover vastgelegd.

5.1.8. Achterwachting

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Op welke manier de achterwacht geregeld is op de locatie, is opgenomen in de werkafspraken 'veiligheid van de locatie'.

5.1.9. Samenvoegen

Tijdens vakanties en/of op dagen met een (structureel) lagere bezetting kunnen wij als kinderopvang groepen (kinderdagopvang en/of BSO) incidenteel samenvoegen, waarbij er wordt voldaan aan een kloppende beroepskracht kind ratio (BKR) en de maximale groepsgrootte. Tevens kan er voor samenvoegen worden gekozen bij het openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag. We streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk in hun vaste basisgroep op te vangen, toch kan het samenvoegen van groepen in bepaalde situaties meer voordelen bieden. Er zijn bijvoorbeeld meer speelmogelijkheden voor de kinderen. Daarnaast biedt samenwerken in plaats van alleen werken meer mogelijkheden en draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

5.1.10. Wennen

Als kinderen nieuw komen in de groep, vraagt dat om zorgvuldige begeleiding. Tijdens het wenproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Kennismaken met het nieuwe kind is een proces waarin de andere kinderen ook een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen. Kinderen mogen voor aanvang van de startdatum twee momenten komen wennen. Dit wordt gepland in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers. Dit zullen momenten zijn waarop het kind ook daadwerkelijk naar de opvang gaat komen, tenzij dit in overleg met ouders anders uitkomt of gewenst is. Kinderen die komen wennen vallen binnen de BKR.

5.2. Personeel

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang en Welzijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO en er worden regelmatig (eens per jaar) herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma's.
- Elk personeelslid is in het bezit van een verklaring van goed gedrag (VOG). Sinds 1 maart 2013 is er sprake van een continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.
- Iedereen die op de Kruimelkring werkt en volgens de wet moet worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang, wordt ingeschreven en gekoppeld aan onze locatie.
- Elk personeelslid is op de hoogte van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Dit protocol wordt jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers gelezen en in de teamvergadering behandeld.
- Om er voor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van alle protocollen e.d., worden er volgens een vastgesteld overzicht elke maand één of twee protocollen doorgelezen en in de teamvergadering besproken.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Voordat een stagiaire begint op Kindercentrum de Kruimelkring wordt zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit wordt door één van de pedagogisch medewerkers gedaan. De stagiaires krijgen een rondleiding door het gebouw en eisen en verwachtingen van beide kanten worden doorgesproken.
- Stagiaires worden begeleid door hun school en door een pedagogisch medewerker van ons kindercentrum. Afhankelijk van de duur van de stage-overeenkomst worden er evaluatiemomenten vastgesteld.
- De taken van de stagiaires zijn voorkomende werkzaamheden in de groep. Stagiaires zijn nooit alleen in de groep en werken onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers van de groep.
- Vrijwilligers & stagiaires zijn in het bezit van een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang. Soms hoeft een stagiaire geen VOG te hebben, bv bij een snuffelstage.
- Indien er vrijwilligers worden ingezet, wordt er vooraf met de directeur een gesprek gevoerd over de verwachtingen van beide partijen. Er volgt een rondleiding en het vastgestelde vrijwilligersbeleid wordt aan de vrijwilliger gegeven.
- De taken van de vrijwilliger kunnen divers zijn, maar deze worden vooraf afgesproken met de directeur. Wanneer de vrijwilliger ook taken op de groep verricht, worden deze verricht onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker en in samenhang met het pedagogisch beleid van de Kruimelkring. Vrijwilligers staan nooit alleen op een groep.
- Vrijwilligers tekenen een contract en werken onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- Vrijwilligers beschikken over een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang.

5.2.1. Pedagogisch coach

Wij werken met een interne pedagogisch coach op het kinderdagverblijf. De pedagogisch coach is een pedagogisch medewerker met een uitbreiding van haar takenpakket. Naast haar werk met de kinderen op de eigen groep, wordt zij ingezet om collega's te coachen op het pedagogisch handelen. Door samen te observeren en te reflecteren op de dagelijkse praktijk van de interactie met kinderen krijgt elke medewerker de kans om zich te ontwikkelen op zijn/haar eigen unieke wijze.

5.3. Veiligheid en gezondheid:

- Er is in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie een Beleidsplan gezondheid en veiligheid opgesteld. Dit heeft geresulteerd in afspraken die zijn vastgelegd in de "Afspraken ten aanzien van risico's gezondheid" en "Afspraken ten aanzien van risico's veiligheid". Jaarlijks wordt het protocol, inclusief afspraken, door de pedagogisch medewerkers gelezen, in de teamvergadering besproken en zo nodig aangepast.
- Bovendien wordt er van elk (bijna) ongeval een ongevalregistratieformulier ingevuld en deze wordt aan de directeur gestuurd. Indien van toepassing, wordt deze in de teamvergadering besproken en wederom zo nodig de protocollen aangepast of actie ondernomen.
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers doorgelezen en in de teamvergadering besproken. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen wordt regelmatig geoefend met het hand in hand, in een lange slang naar buiten te gaan. Dit is van groot belang bij een ontruiming. Bovendien wordt met enige regelmaat een ontruiming geoefend. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

5.4. Inspectie

Kindercentrum de Kruimelkring is geregistreerd en wordt geïnspecteerd door de GGD. Na elke inspectie is het resultaat te lezen op de website van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Ook wordt het rapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website van De Kruimelkring geplaatst. De uitkomsten en adviezen van deze inspecties vormen onderdeel van de werk- en verbeterplannen.

5.5. Tevredenheidsonderzoek

Wanneer kinderen Kindercentrum de Kruimelkring verlaten, wordt de ouders/verzorgers gevraagd om een evaluatieformulier in te vullen. Met de uitkomsten van deze evaluaties proberen wij de kwaliteit van Kindercentrum de Kruimelkring nog meer te verhogen.

5.6. Klachtenreglement

Als een ouder een klacht heeft raden wij hen aan deze te bespreken met een van de (betrokken) pedagogisch medewerkers. Er kan dan gezamenlijk gezocht worden naar een oplossing. Wordt er geen oplossing gevonden, dan staat ook de weg naar de manager van ons kindercentrum open. Voor contactgegevens en het volledige klachtenreglement wordt verwezen naar de website www.dekruimelkring.nl

Mocht dit alles geen resultaat opleveren, dan kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Adresgegevens:

De Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Telefoonnummer 070 3105310

Website: www.degeschillencommissie.nl