

---

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

---



*Waar je als kind graag heen wilt*

Peuterspeelzaal  
Versie Januari 2023

[www.dekruimelkring.nl](http://www.dekruimelkring.nl)  
[info@dekruimelkring.nl](mailto:info@dekruimelkring.nl)  
Kortenaerstraat 16  
7391 WR Twello

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pag. 3
1. Pedagogisch beleid	
1.1. Visie op de ontwikkeling van kinderen	Pag. 4
1.2. Onze missie	Pag. 4
2. Pedagogische doelen	
2.1. Emotionele veiligheid	Pag. 6
2.2. Persoonlijke competentie	Pag. 6
2.3. Sociale competentie	Pag. 7
2.4. Morele competentie	Pag. 7
3. Pedagogische middelen	
3.1. Pedagogische medewerker	Pag. 8
3.2. VE programma Startblokken	Pag. 8
3.3. Groepsdynamica	Pag. 8
3.4. Activiteitsaanbod	Pag. 9
3.4.1. Buiten spelen	Pag. 9
3.4.2. Vrij spel	Pag. 9
3.5. Omgeving: inrichting en spelmateriaal	Pag. 10
3.6. De ouders/oudercomponent	Pag. 10
4. Signalering, doorverwijzing en overdracht	
4.1. Observeren en registreren	Pag. 11
4.1.1. Registreren	Pag. 11
4.1.2. Mentorschap	Pag. 11
4.1.3. CITO	Pag. 11
4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers	Pag. 12
4.3. Overdracht	Pag. 12
4.3.1. Kinderdagverblijf-Peuterspeelzaal	Pag. 12
4.3.2. Basisschool	Pag. 12
4.3.3. Buitenschoolse opvang	Pag. 12
5. Kwaliteit	
5.1. Randvoorwaarden	Pag. 13
5.1.1. Locatie	Pag. 13
5.1.2. Basisgroep	Pag. 13
5.1.3. Openingstijden	Pag. 13
5.1.4. Dagritme en voorbeelden activiteiten	Pag. 14
5.1.5. BKR	Pag. 16
5.1.6. Vier-ogenprincipe	Pag. 16
5.1.7. Achterwachtregeling	Pag. 16
5.1.8. Wennen	Pag. 16
5.2. Personeel	Pag. 17
5.2.1. Pedagogisch coach	Pag. 18
5.3. Veiligheid en gezondheid	Pag. 18
5.4. Inspectie	Pag. 18
5.5. Tevredenheidsonderzoek	Pag. 18
5.6. Klachtenreglement	Pag. 19

## **Voorwoord**

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van de peuterspeelzaal van Kindercentrum de Kruimelkring. In dit beleidsplan staat met name het reguliere aanbod beschreven. Het beleid Voorschoolse educatie staat beschreven in een addendum behorende bij dit pedagogisch beleidsplan peuterspeelzaal. Voor de kinderopvang en de BSO van Kindercentrum de Kruimelkring is een eigen pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad en werkt ondersteunend voor een ieder die op Kindercentrum de Kruimelkring werkzaam is. Daarnaast is het een informatiebron voor ouders en verzorgers van de peuters die van het kindercentrum gebruik maken. Het is een richtlijn voor pedagogisch beleid, zoals dat door onze organisatie wordt uitgevoerd.

In dit plan wordt onder meer beschreven hoe wordt gewerkt aan de vier competenties, genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen, de morele competentie. Ons pedagogische werkplan is een vertaling van het pedagogische beleidsplan naar de praktijk.

Het pedagogisch beleids- en werkplan en bijbehorende addendum "Beleid Voorschoolse Educatie" blijven in ontwikkeling en zullen waar nodig aangepast worden om actueel te zijn en te blijven. Alle stukken liggen ter inzage op het kindercentrum.

## **1. PEDAGOGISCH BELEID.**

### **1.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen**

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en heeft in aanleg het vermogen en de behoefte zich te ontwikkelen. Dit gebeurt door te spelen, te ontdekken en te ervaren. Spelen is leren en daarmee voorwaardelijk voor het schoolse leren.

Kinderen ontwikkelen zich in interactie met hun omgeving. Hoewel ieder kind de aanleg heeft zich te ontwikkelen is de omgeving hierbij voor een groot deel bepalend. Wat het kind onderneemt en ervaart is namelijk voor het grootste deel afhankelijk van de mogelijkheden die de omgeving biedt. Voor de ontwikkeling is het daarom van belang dat het kind spontaan activiteiten kan ondernemen en al handelend ontdekkingen doet. Basisvoorwaarden om je op deze manier te ontwikkelen zijn veiligheid, vertrouwen en een uitdagende leeromgeving. Kindercentrum de Kruimelkring biedt een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving voor peuters van 2-4 jaar, ondersteunt de ontwikkeling van peuters en is een ideale voorbereiding op de basisschool.

### **1.2 Onze missie**

Onze missie is jonge kinderen door Voorschoolse Educatie een betere startpositie te geven zodat zij zo optimaal mogelijk kunnen beginnen op de basisschool. Door deze Voorschoolse Educatie goed af te stemmen met de Vroegschoolse Educatie op de basisschool wordt er gezorgd voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen in de leeftijd tot 6 jaar.

Wij doen dit door:

- Een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin peuters zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in groepsverband;
- In alle groepen gebruik te maken van het erkende VE-programma Startblokken van basisontwikkeling. In dit programma wordt gewerkt met thema's. Spel is de basis van dit programma met begeleiding op het juiste moment en op de juiste wijze.
- Elk thema voor te bereiden aan de hand van de methode van Startblokken, vier dingen staan hierin centraal: de betrokkenheid van de peuters, de betekenis voor de peuters, de bedoeling van de leidsters van de activiteit en de bemiddelende rol van de leidster. Er is aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. Daarnaast wordt er gewerkt met een woordenlijst. Ouders krijgen over elk thema een informatiebrief met deze woordenlijst. Twee maal per jaar mogen ouders aanwezig zijn bij de themaopening in de groep.
- Aan ieder kind twee mentoren toe te wijzen. Dit zijn de leidsters van de groep, waarin de peuter is geplaatst. Zij volgen de ontwikkeling van het kind en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt naar ouders duidelijk verteld, dat deze beide leidsters voor hen het aanspreekpunt zijn bij vragen. Kindercentrum de Kruimelkring kiest ervoor om twee mentoren toe te wijzen, omdat deze mentoren altijd *samen* de observatie van de peuter volgen en vastleggen. De Kruimelkring hecht groot belang aan deze twee mentoren per kind. Er zijn meerdere redenen waarom we kiezen voor twee mentoren, bijvoorbeeld
  - Twee zien er meer dan één;
  - Een peuter kan bij de ene leidster iets anders laten zien dan bij de andere;
  - Ouders kunnen bij beide mentoren terecht.
- Wanneer een observatie wordt gedaan en er een afwijkende mening is ten aanzien van een ontwikkelingsgebied(en), wordt dit genoteerd en een volgende keer opnieuw door beide

leidsters bekeken tijdens de groep en alsnog vastgelegd. Bij blijvend verschil van mening kan er zo nodig worden gekozen voor een traject van interne begeleiding of overleg met de pedagogisch coach. Gesprekken met ouders worden ook door deze of één van de leidsters/mentoren gedaan.

- De inzet van meerdere HBO-ers met ervaring in het basisonderwijs. Door de kennis en ervaring van deze medewerkers is het mogelijk om de peuters nog beter voor te bereiden op de basisschool. Dit zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind in de leeftijd tot 6 jaar.
- De inzet van een pedagogisch coach;
- Een uitdagende leeromgeving te bieden die bijdrage levert aan de natuurlijke ontwikkeling van kinderen;
- Het gericht volgen en ondersteunen van de brede ontwikkeling, daarbij oog te hebben voor de risico's die de gewenste ontwikkeling kunnen belemmeren en hier passende maatregelen bij zoeken;
- Partnerschap met ouders / verzorgers aan te gaan om zoveel mogelijk samen de ontwikkeling van de peuter te volgen en te stimuleren;
- Contacten met relevante instellingen en/of organisaties aan te gaan. Door optimale samenwerking verhogen we de kwaliteit van de dienstverlening aan jonge kinderen en hun opvoeders.

Waarbij

- Het kind centraal staat;
- Elk kind zich welkom en gezien voelt;
- Kinderen zichzelf en hun talenten kunnen ontwikkelen;
- Een sfeer heerst waarin plezier en spelend leren kenmerkend zijn;
- Kinderen zich veilig voelen en waar ook voldoende uitdaging is;
- Omgang met leeftijdgenoten en functioneren in een groep belangrijk zijn;
- Kinderen professioneel begeleid worden naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- De fysieke veiligheid en gezonde verzorging en leefstijl optimaal zijn.

En door middel van

- Een goede organisatie die gaat voor kwaliteit;
- Een doelgericht en methodisch aanbod in een programmatische opzet van de dagdelen;
- Een goed personeelsbeleid met aandacht voor kwalitatieve ontwikkeling en daarmee deskundig en gemotiveerd personeel levert.

De peuters bezoeken Kindercentrum de Kruimelkring in principe 2 dagdelen per week. Elk dagdeel is 4 uur. Extra dagdelen kunnen alleen in overleg. Voorwaarde is dat er voldoende ruimte op de groepen is en dat de peuters op de wachtlijst niet extra lang moeten wachten. Doelgroepkinderen bezoeken Kindercentrum de Kruimelkring 4 dagdelen van 4 uur. Naast de peuterspeelzaal biedt Kindercentrum de Kruimelkring ook kinderdagopvang voor 0-2 jarigen en 2-4 jarigen en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderopvang en de buitenschoolse opvang van Kindercentrum de Kruimelkring hebben elk een vaste groep medewerkers en een eigen pedagogische beleids- en werkplan.

## **2. PEDAGOGISCHE DOELEN**

De volgende vier pedagogische doelen staan centraal:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Morele competentie

### **2.1. Emotionele veiligheid**

Kinderen vormen een beeld van zichzelf. Het gevoel er te mogen zijn en vertrouwen hebben in anderen ontstaat vooral in relaties met de personen om hen heen. Om zich te kunnen ontwikkelen moet het kind zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving en daadwerkelijk de ruimte hebben om zich te kunnen en te durven ontplooiën. Kindercentrum de Kruimelkring werkt aan deze competentie door het bieden van het volgende:

- Vaste groep met vaste leidsters. De leidsters hebben een liefdevolle houding naar kinderen toe zodat zij zich welkom en geaccepteerd voelen. De leidsters zijn er zich van bewust om goed te letten op de reacties van de peuters en deze te benoemen en/of peuters te bevragen om hun reacties te verduidelijken.
- Op de groepen wordt gewerkt met een vast dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Bijvoorbeeld: Circa 5 minuten voordat we gaan opruimen, wordt de peuters verteld, dat we bijna gaan opruimen. Eén van de leidsters pakt van alle materialen waar mee gespeeld is, één of enkele voorwerpen. Er zijn zoveel voorwerpen als er peuters aanwezig zijn. Dan roept de leidster de peuters bij zich en er wordt gezamenlijk een liedje gezongen. Daarna krijgen alle peuters één voorwerp. Bijvoorbeeld een kopje betekent dat je de huishoek mag opruimen. Een duploblok betekent dat je de duplo mag opruimen. Dit wordt duidelijk uitgelegd en natuurlijk ondersteund door de begeleiding.
- De dagindeling wordt ondersteund door gebruik te maken van dagritmekaarten.

### **2.2. Persoonlijke competentie**

Bij het stimuleren en ontwikkelen van de persoonlijke competentie van kinderen ligt de nadruk op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, de zelfredzaamheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het zelf oplossende vermogen van het kind. Kinderen ontwikkelen vaardigheden door te oefenen. De leidsters kijken naar kinderen en sluiten zoveel mogelijk aan bij dat waar de peuters mee bezig zijn en waar de ontwikkelingsbehoeften liggen. Bijvoorbeeld: wanneer door de leidster wordt opgemerkt dat een peuter bepaalde zaken lastig vindt, zoals bijvoorbeeld het maken van de treinrail, wordt er met behulp van gerichte vragen geprobeerd om de peuter verder te helpen. Op deze manier draagt de leidster bij aan het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen.

Ons kindercentrum verzorgt een educatief programma voor peuters, met behulp van het programma Startblokken, met als doel kinderen voor te bereiden op de basisschool en achterstanden bij de start in groep 1 van het basisonderwijs te voorkomen. Essentieel is aan te sluiten bij de aanwezige kennis van het kind en zwakke gebieden op een speelse en positieve manier te versterken. Er wordt op De Kruimelkring een grote waarde gehecht aan het ontdekkend leren en ervaren. Peuters zijn van nature nieuwsgierig en dit geeft hen de kans om de dingen zelf te laten ontdekken. Natuurlijk houdt de leidster de veiligheid van de peuters hierbij in het oog.

### **2.3. Sociale competentie**

Op ons kindercentrum worden sociale competenties van kinderen gestimuleerd en ontwikkeld. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep en krijgen de gelegenheid, onder begeleiding van vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, relaties aan te gaan met groepsgenootjes en volwassenen. Zij oefenen en ontwikkelen sociale vaardigheden. Het kind wordt gestimuleerd zich een plaats in de groep te verwerven die recht doet aan zijn of haar persoonlijkheid. De peuter oefent vaardigheden zoals samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Bijvoorbeeld: In de zandbak liggen twee shovels. Eén is duidelijk favoriet bij de twee peuters. Er dreigt een conflict te ontstaan. De leidster geeft aan, dat ze met elkaar moeten overleggen en stelt voor dat de peuter vraagt of ze straks kunnen ruilen. De ene peuter vraagt, de ander denkt na en speelt nog even verder en gaat dan ruilen zonder problemen. Even later zien we de peuters weer de shovels ruilen en spelen ze verder in de zandbak.

### **2.4. Morele competentie**

Het verblijven in en deel uitmaken van een groep geeft kinderen de gelegenheid normen en waarden die buiten het gezin voorkomen te ervaren en eigen te maken. Door een gemengde samenstelling van de groepen is hiervoor ruimschoots de gelegenheid. De kinderen komen in aanraking met een diversiteit aan normen en waarden. Kindercentrum De Kruiemelkring vindt de volgende waarden belangrijk: respect voor ieder individu en voor 'anders-zijn', aandacht voor elkaar, tolerantie, samen delen, samenwerken, hulpvaardigheid, recht op individuele en culturele eigenheid. De leidsters zijn zorgzaam maar stellen ook duidelijke grenzen en geven uitleg waarom iets niet mag en hoe het hoort. De regels en afspraken zijn duidelijk voor de peuters en worden indien nodig herhaald en uitgelegd. De leidsters bevorderen de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid en laten voorbeeldgedrag zien. Bijvoorbeeld tijdens het eten kun je elkaar een doekje aangeven als een peuter dat vraagt. Peuters worden gestimuleerd om zo veel mogelijk zelf te doen, indien nodig ondersteunt de leidster de peuter hierbij. Je ziet dat peuters dit ook bij elkaar gaan doen als er een nieuwe (jongere) peuter komt. Dit komt mede door het voorbeeldgedrag van de leidsters. De meest positieve en effectieve manier om gewenst gedrag van kinderen aan te moedigen is om ze te belonen. Kinderen reageren positief op complimentjes, aandacht en aanmoedigingen. Ze voelen zich gerespecteerd en hun gevoel van eigenwaarde groeit.

### **3. PEDAGOGISCHE MIDDELEN**

Kindercentrum de Kruiemelkring gaat uit van zes pedagogische middelen om de pedagogische doelen te bereiken. In het pedagogisch werkplan wordt dit onderdeel verder uitgewerkt per pedagogisch doel. Deze zes middelen zijn even belangrijk.

#### **3.1. De pedagogisch medewerker**

- De pedagogisch medewerker stimuleert en begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling en doet dit door een positieve ervaring aan kinderen te geven.
- De pedagogisch medewerker is in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.
- De pedagogisch medewerker vervult een voorbeeldfunctie.
- Elke groep van 16 peuters wordt geleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.
- Bij een groep van 8 peuters wordt de groep geleid door één vaste pedagogisch medewerker en één vrijwilliger.

#### **3.2. VE programma Startblokken.**

Door de keuze voor het VE programma Startblokken, dat in alle groepen wordt gebruikt, wordt er op De Kruiemelkring veel met thema's gewerkt. Bij de thema's horen natuurlijk activiteiten. Van belang voor de ontwikkeling van de peuter bij de keuze van deze thema's en activiteiten is altijd:

- De betrokkenheid ; hoe betrokken zijn de kinderen bij een activiteit?
- De betekenis; wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- De bedoelingen; wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- En de bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker; waar laat ze het kind zelf ontdekken, waar geeft ze meer sturing?

Deze vier zaken moeten met elkaar in balans zijn. Bij alle peuters, maar vooral VE-peuters zijn deze 4 punten van groot belang om door middel van spel de ontwikkeling te stimuleren.

#### **3.3. Groepsdynamica**

- Het deel uitmaken van een groep stimuleert de ontwikkeling van kinderen. Het kind krijgt door het vervullen en oefenen van verschillende rollen in de groep, een beter zelfbeeld en meer zelfvertrouwen.
- Op Kindercentrum de Kruiemelkring zijn twee groepsruimtes, waarin gedurende de hele week 5 stamgroepen gehuisvest zijn. Een VE-peuter bezoekt twee stamgroepen. Dit wordt aan de ouders bij het kennismakingsgesprek c.q. bij het toekennen van een VE-indicatie duidelijk uitgelegd en vermeld in het contract welke ondertekend wordt door ouders.

De stamgroepen zijn:

- maandag/woensdaggroep in het oranje lokaal
- maandag/donderdaggroep: Deze groep is op de dinsdag in het groene lokaal en op de donderdag in het oranje lokaal. Dit wordt aan ouders duidelijk kenbaar gemaakt bij het kennismakingsgesprek.
- dinsdag/donderdaggroep in het groene lokaal
- dinsdag/vrijdaggroep in het oranje lokaal
- woensdag/vrijdaggroep in het groene lokaal.
- In elke groep zitten 16 peuters, leeftijd tussen 2 en 4 jaar, en deze groep wordt begeleid door 2 vaste leidsters.



- Peuters spelen in hun eigen stamgroep, soms wordt er gebruik gemaakt van de gang. Elke ochtend wordt er buiten gespeeld en daar ontmoeten zij de peuters van de andere groep. Tijdens het buiten spelen is altijd minimaal één leidster van beide groepen aanwezig. Bij erg slecht weer wordt er in een andere ruimte van het kindercentrum gespeeld.

### 3.4. Activiteitsaanbod

- De keuze van de activiteiten wordt zoals in het programma Startblokken omschreven, altijd geleid door de afweging van de volgende zaken:
  - De betrokkenheid; hoe betrokken zijn de kinderen bij een activiteit?
  - De betekenis; wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
  - De bedoelingen; wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
  - En de bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker; waar laat ze het kind zelf ontdekken, waar geeft ze meer sturing?
- Het aanbieden van activiteiten aan de kinderen is een belangrijk middel waarmee de verschillende opvoedingsdoelen bereikt kunnen worden.
- Het aanbod is gevarieerd en stimuleert creativiteit, cognitie, taal, communicatie en motoriek.
- Het aanbod is afwisselend in drukke en rustige activiteiten, groeps- en individuele activiteiten en komt tegemoet aan de behoefte en interesse van alle kinderen.

#### 3.4.1. Buiten spelen

Buitenspelen doet een beroep op andere competenties van kinderen dan binnenspelen: meer ervaring met zelfstandig zijn, een ander soort spel, meer motorische vaardigheden en meer zelfstandigheid in de sociale contacten.

Onze buitenspeelruimte is ingedeeld in 3 verschillende pleinen. Het zijplein (aansluitend aan de groepsruimte van de kinderdagopvang) is een klein overzichtelijk pleintje met diverse elementen voor voldoende uitdaging maar die ook rust en veiligheid biedt voor de allerkleinsten van de dagopvang. Daarnaast is er een natuur- en ontdekplein waarin alle zintuigen geprikkeld kunnen worden. Dit is een 'fiets'vrij plein waar kinderen de ruimte krijgen om te spelen, te ontdekken en te ervaren.

Ook hebben we een speelplein die voorzien is van schommels, een grote zandbak, een wipwap en veel ruimte voor fietsen, tractors en anders rijdend speelmateriaal. Genoeg ruimte dus om de motoriek te ontwikkelen.

Kindercentrum de Kruimelkring streeft ernaar om per dagdeel één keer naar buiten te gaan.

Het kindercentrum gebruikt de diverse weerselementen om de kinderen kennis te laten maken met diverse omstandigheden (regen, harde wind, sneeuw, ijs e.d.) en zorgt voor uitdagende activiteiten.

De pedagogisch medewerkers zijn in staat om in te schatten of het veilig en raadzaam is om naar buiten te gaan. Mochten zij besluiten dat het niet raadzaam is om naar buiten te gaan, dan wordt er binnen een vervangende activiteit aangeboden.

#### 3.4.2. Vrij spel

Door middel van vrij spel leert een kind de wereld om zich heen te ervaren, te ontdekken en te beïnvloeden. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij zeer belangrijk. De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat zij in de buurt is. Zij stimuleert, zij creëert mogelijkheden, sluit aan bij het spontane spel en fungeert als veilig baken waar een kind op terug kan vallen. Doordat een kind vertrouwt op de aanwezigheid van de pedagogisch medewerker kan het kind zich verdiepen in het spel. Door middel van het vrij spel ontwikkelen kinderen zich op alle gebieden.

### **3.5. Omgeving: inrichting en spelmateriaal**

- De inrichting van de ruimten waar kinderen verblijven is veilig en uitnodigend. In de ruimtes (binnen en buiten) is voldoende gelegenheid te kiezen.
- Het spelmateriaal draagt bij aan het bereiken van de pedagogische doelen.
- Startblokken gaat uit van zoveel mogelijk echte materialen. Tijdens thema's worden peuters (en ouders) altijd uitgenodigd om de peuter iets mee te geven wat te maken heeft met het thema.

### **3.6. De ouders / oudercomponent**

- De pedagogisch medewerker zet zich in met de ouders tot goede afspraken en afstemming te komen. Samenwerking, afstemming en vertrouwen tussen de ouders en pedagogisch medewerker zijn hierbij belangrijk.
- Bij elke peuter wordt in ieder geval twee keer per peuterperiode een oudergesprek gepland. De eerste keer in de maand nadat de peuter 3 is geworden en de tweede keer bij 3 jaar en 9 maanden oud (het overdrachtsgesprek). Wanneer er zorgen zijn om of rondom een peuter dan kunnen één of meerdere extra gesprekken noodzakelijk zijn.
- In het VE-programma worden ouders/verzorgers nadrukkelijk betrokken. Ouders/verzorgers verwerven inzicht in de ontwikkeling van hun kind en kunnen hun kind beter ondersteunen. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over de thema's d.m.v. een themabrief met woordenlijst en worden ze twee keer per jaar uitgenodigd om aan te sluiten bij een themaopening.
- Ouders hebben door middel van het deelnemen in de ouderraad mogelijkheden om mee te denken in het beleid of door deel te nemen in de activiteitencommissie de mogelijkheid om op een andere manier in contact te komen met andere ouders.

## **4. SIGNALERING, DOORVERWIJZING EN OVERDRACHT**

Het stimuleren van de ontwikkeling van een kind is de belangrijkste taak van de pedagogisch medewerker. Om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen hebben we zicht nodig op de totale ontwikkeling van het kind. Daarvoor maken we gebruik van "KIJK!". M.b.v. "KIJK!" kunnen de pedagogisch medewerkers hun observaties registreren en de ontwikkeling van een peuter overzichtelijk, per ontwikkelingsgebied in kaart brengen.

### **4.1. Observeren en registreren**

De pedagogisch medewerkers maken regelmatig beknopte aantekeningen van de ontwikkelingen van de peuters. Datum en naam van de peuter wordt genoteerd en in enkele korte zinnen datgene wat er is gezien of gehoord van het kind. Deze informatie wordt in de kindgegevensmap bij de gegevens van het kind bewaard.

#### *4.1.1. Registreren*

De pedagogisch medewerkers verwerken hun observaties 2 keer per peuterperiode in "KIJK!". Wanneer er echter na de eerste keer opvallendheden zijn, dan is een extra observatie nodig en wordt deze direct ingepland.

- De eerste observatie in "KIJK!" wordt gedaan wanneer een peuter 4 maanden op ons Kindercentrum is.
- De tweede observatie wordt gedaan wanneer de peuter 3 jaar en 9 maanden oud is.

#### *4.1.2. Mentorschap*

Aan ieder kind op Kindercentrum de Kruimelkring wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. De Kruimelkring heeft ervoor gekozen om op de peuterspeelzaal twee mentoren toe te wijzen, omdat deze mentoren altijd *samen* de observatie van de peuter volgen en vastleggen. De Kruimelkring hecht groot belang aan deze twee mentoren per kind. Er zijn meerdere redenen waarom we kiezen voor twee mentoren, bijvoorbeeld

- Twee zien er meer dan één;
- Een peuter kan bij de ene leidster iets anders laten zien dan bij de andere;
- Ouders kunnen bij beide mentoren terecht.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt naar ouders duidelijk verteld, dat deze beide leidsters mentor zijn en voor hen het aanspreekpunt bij vragen.

#### *4.1.3. CITO*

Als aanvulling op de observaties wordt bij alle peuters twee keer de taaltoets van CITO afgenomen;

- De eerste keer in de maand nadat de peuter 3 is geworden;
- De tweede keer op de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Bij twijfels over de ontwikkeling kunnen de pedagogisch medewerkers besluiten om de observaties vaker dan twee keer te verwerken zodat er al tussentijds zichtbaar wordt of de ontwikkeling naar wens verloopt. Wanneer er blijkt is van onvoldoende ontwikkeling of wanneer er ten aanzien van het gedrag van de peuter grote zorgen zijn, dan worden de stappen doorlopen, die uitgebreid zijn beschreven in het Protocol Interne Begeleiding.

## 4.2. Toerusting pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen door:

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang en Welzijn.
- Alle pedagogische medewerkers van de peuterspeelzaal hebben de scholing gevolgd (of zitten in een scholingstraject), die bij de methodiek "Startblokken" hoort en zijn dus VE-opgeleid. Er wordt geïnvesteerd in scholing van medewerkers, zoals bijscholing VE.
- Alle leidsters voldoen aan de taalvaardigheid niveau 3F
- Bijna alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO en er worden regelmatig (1x in de twee jaar) herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma's.
- Er zijn intensieve contacten met CJG, Consultatiebureau.
- De pedagogische medewerkers zijn in staat om gedetailleerd en gericht te observeren. Bij opvallende zaken wordt er extra geobserveerd en zo nodig met ouders overlegd welke stappen eventueel genomen kunnen worden.
- Tweemaal per jaar wordt er in de teamvergadering aandacht besteed aan het observeren van de peuters aan de hand van de ontwikkelingslijnen van kinderen tussen de 2 en 4 jaar (SLO).
- Alle medewerkers worden gecoacht door de pedagogisch coach.
- Het hele team is geschoold in gezonde leefstijl door middel van de basis cursus "Een gezonde start".

## 4.3. Overdracht

Op kindercentrum de Kruiemelkring wordt met verschillende overdrachtsvormen gewerkt.

### 4.3.1. Kinderdagverblijf-Peuterspeelzaal

Wanneer een kind van het kinderdagverblijf ook gebruik gaat maken van de peuterspeelzaal, vindt er een overdracht plaats tussen de betreffende mentor van het kinderdagverblijf en de mentor van het kind bij de peuterspeelzaal. Wanneer een kind naast de peuterspeelzaal ook gebruik blijft maken van de kinderopvang, dan zal het kind vanaf het moment van de combi-opvang in beide groepen mentoren hebben.

### 4.3.2. Basisschool

Wanneer een peuter de leeftijd van ca. 3,9 maanden bereikt heeft zal er een overdrachtsgesprek plaatsvinden met de ouders. Na dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd om de gegevens van Kijk en het overdrachtsformulier door te geven aan de leerkracht van de basisschool.

Overdracht vindt plaats op de volgende twee manieren:

- Voor peuters met een VE indicatie vindt er een "warme" overdracht plaats. Dat betekent dat de pedagogisch medewerker naar de betreffende basisschool toegaat om de overdracht mondeling met de nieuwe leerkracht te bespreken.
- Bij de reguliere peuters is er een overdracht met de ouders, waarbij gevraagd wordt of zij de gegevens in een envelop willen overdragen aan de basisschool. Ouders zijn hiertoe niet verplicht, maar we geven wel aan dat wij dit erg zinvol vinden.

#### *4.3.3. Buitenschoolse opvang*

Wanneer een peuter de leeftijd van ca. 3,9 maanden bereikt heeft zal er een overdrachtsgesprek plaatsvinden met de ouders. Indien de peuter gebruik gaat maken van BSO wordt na dit gesprek aan de ouders gevraagd om het exemplaar voor de BSO, die in een aparte envelop voor de BSO wordt meegegeven, over te dragen. Er hangt een lijst op kantoor en daarop kunnen de leidsters invullen van welk kind er een overdracht naar de BSO (en welke) moet plaatsvinden. Aniek of Loudi zullen regelmatig contact opnemen met de betreffende BSO 's met de vraag of de papieren zijn overgekomen.

### **5. KWALITEIT**

Voor het bereiken van de 4 pedagogische basisdoelen hebben we een aantal randvoorwaarden en gebruiken we pedagogische middelen die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. De randvoorwaarden worden hieronder nader uitgewerkt.

#### **5.1. Randvoorwaarden**

##### *5.1.1. Locatie*

Kindercentrum de Kruimelkring is gelegen in een gezellige wijk, dichtbij het centrum van Twello. Naast onze eigen prachtige, ruime en ontdekkende tuin hebben we achter ons pand ook nog een grasveldje.

##### *5.1.2. Basisgroep*

Op de peuterspeelzaal van Kindercentrum de Kruimelkring zijn twee groepsruimtes, waarin gedurende de hele week 5 stamgroepen gehuisvest zijn. Een reguliere peuter bezoekt 1 stamgroep. Een VE peuter bezoekt twee stamgroepen. In elke groep zitten 16 peuters, leeftijd tussen 2 en 4 jaar, en deze groep wordt begeleid door 2 vaste leidsters.

##### *5.1.3. Openingstijden*

Maandag	8.15uur-12.15uur
Dinsdag	8.15uur-12.15uur
Woensdag	8.15uur-12.15uur
Donderdag	8.15uur-12.15uur
Vrijdag	8.15uur-12.15uur

Ook is het mogelijk om de peuterspeelzaalochtend uit te breiden tot een gehele ochtend opvang van 7.00uur-13.00uur. De peuter kan dan ook gebruik maken van ontbijt en lunch aangeboden door Kindercentrum de Kruimelkring.

De peuterspeelzaal van Kindercentrum de Kruimelkring is gesloten gedurende de schoolvakanties. Tijdens de vakanties is het ook mogelijk om een ochtend/middag/hele dag opvang af te nemen. Deze opvang zal dan plaats vinden op ons kinderdagverblijf.

#### 5.1.4. Dagritme en voorbeelden activiteiten

<b>Voorbeeld van een dag op de peuterspeelzaal</b>	
7.00-8.15	Inloop met eventueel ontbijt *
8.15-8.45	Inloop met extra aandacht voor de VE peuters en hun ouders
8.45-9.00	Ochtendkring met ruimte voor kleine kring
9.00-9.10	Beweegactiviteit
9.10-9.55	Vrij spel
9.55-10.05	Opruimen, verschoneren en naar de wc
10.05-10.20	Kleine kring
10.20-10.30	Handen wassen
10.30-11.00	Eten en drinken
11.00-11.45	Buitenspelen, opruimen en handen wassen
11.45-12.15	Grote kring
11.45-13.00	Naar huis / naar de dagopvang.

\*Dit is alleen voor kinderen die gebruik maken van de verlengde peuterspeelzaalochtend

De kinderen krijgen in eerste instantie de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten. Daarnaast hebben ze de keuze of er deelgenomen wordt aan een aangeboden activiteit.

<b>Voorbeelden van activiteiten</b>	
<b>Ontwikkelingsgebieden</b>	
<b>Constructief/Techniek</b>	Duplo
	Softblokken
	Bouwen van kosteloos materiaal
	Kapla
<b>Expressie</b>	Klei
	Kleuren/tekenen
	Dansen
	Knutselen
	Liedjes/Muziek
<b>Spel</b>	Gezelschapsspelletjes
	Themahoek
	Bouwhoek
	Huishoek
	Buiten spelen
<b>Taal &amp; Communicatie</b>	Voorlezen
	Boekenuitleen
	Zelf boekjes kijken (lezen)
	Geluidboekjes
<b>(Sensio)Motoriek</b>	Buiten spelen
	Peuter-yoga
	Peuter-gym
	Zand- en watertafel
<b>Sociaal</b>	Gezamenlijk eten en drinken
	Kringspelletjes
<b>Natuur &amp; Milieu</b>	Moestuin
	Natuur- & ontdektuin
	Knuffelen en verzorgen van de konijnen

#### *5.1.5. BKR (beroepskracht-kind-ratio)*

De numerieke randvoorwaarden voor de maximale groepsgrootte (aantal kinderen), maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker en de fysieke randvoorwaarden staan beschreven in: <http://www.rijksoverheid.nl/nieuws/2012/07/30/rekentool-kinderopvang-beroepskracht-kind-ratio.html>

#### *5.1.6. Vier-ogenprincipe*

In de kinderopvang is het vier-ogenprincipe verplicht. Elke werkdag wordt er door minimaal 2 pedagogisch medewerkers geopend en gesloten. In onze werkafspraken 'veiligheid van de locatie' hebben we afspraken hierover vastgelegd.

#### *5.1.7. Achterwachtregeling*

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Op welke manier de achterwacht geregeld is op de locatie, is opgenomen in de werkafspraken 'veiligheid van de locatie'.

#### *5.1.8. Wennen*

Als kinderen nieuw komen in de groep, vraagt dat om zorgvuldige begeleiding. Tijdens het wenproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Kennismaken met het nieuwe kind is een proces waarin de andere kinderen ook een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen. Tijdens het kennismakingsgesprek voorafgaand aan de opvang, komen de peuters mee en kunnen alvast wennen aan de groepsruimte en kennismaken met de leidsters. Kinderen starten op de peuterspeelzaal met een ingekorte ochtend. Ze worden gebracht nadat alle andere ouders weg zijn zodat er meer rust is in de groep.



## 5.2. Personeel

- De pedagogisch medewerkers voldoen aan het opleidingsniveau zoals beschreven in de CAO Kinderopvang.
- Hebben alle pedagogische medewerkers de scholing gevolgd (of zitten in een scholingstraject), die bij de methodiek “Startblokken” hoort en zijn dus VE-opgeleid. Er wordt geïnvesteerd in scholing van medewerkers, zoals bijscholing VE. Zie ook het scholingsplan.
- Alle leidsters voldoen aan de taalvaardigheid niveau 3F
- Bijna alle vaste medewerkers hebben een diploma kinder-EHBO en er worden regelmatig (eens per jaar) herhalingsbijeenkomsten bijgewoond. Er zijn elk dagdeel voldoende mensen aanwezig met de vereiste diploma’s.
- Elk personeelslid is in het bezit van een verklaring van goed gedrag (VOG). Sinds 1 maart 2013 is er sprake van een continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.
- Iedereen die op De Kruimelkring werkt en volgens de wet moet worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang, wordt ingeschreven en gekoppeld aan onze locatie.
- Elk personeelslid is op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling. Deze Meldcode en de Handleiding worden jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers gelezen en in de teamvergadering behandeld.
- Het “vierogenprincipe” is ingevoerd op Kindercentrum de Kruimelkring, doordat er altijd óf 2 leidsters op de groep staan óf 1 leidster met vrijwilliger bij een groep van 8 peuters.
- Om er voor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van alle protocollen e.d., worden er volgens een vastgesteld overzicht elke maand één of twee protocollen doorgelezen en in de teamvergadering besproken.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Voordat een stagiaire begint op Kindercentrum de Kruimelkring wordt zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de pedagogisch coach. De stagiaires krijgen een rondleiding door het gebouw, eisen en verwachtingen van beide kanten worden doorgesproken.
- Stagiaires worden begeleid door hun school en door een pedagogisch medewerker van ons kindercentrum. Afhankelijk van de duur van de stage-overeenkomst worden er evaluatiemomenten vastgesteld.
- De taken van de stagiaires zijn voorkomende werkzaamheden in de groep. Stagiaires zijn nooit alleen in de groep en werken onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers van de groep.
- Stagiaires zijn, indien nodig, in het bezit van een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang.
- Indien er vrijwilligers worden ingezet, wordt er vooraf een gesprek gevoerd over de verwachtingen van beide partijen. Er volgt een rondleiding en het vastgestelde vrijwilligersbeleid wordt aan de vrijwilliger gegeven.
- De taken van de vrijwilliger kunnen divers zijn, maar deze worden vooraf afgesproken. Wanneer de vrijwilliger ook taken op de groep verricht, worden deze verricht onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker en in samenhang met het pedagogisch beleid van De Kruimelkring. Vrijwilligers staan nooit alleen op een groep.
- Vrijwilligers tekenen een contract en werken onder uiteindelijke verantwoordelijkheid van de directeur.
- Vrijwilligers beschikken over een geldig VOG en worden ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang.

### *5.2.1. Pedagogisch coach*

Wij werken met een interne pedagogisch coach op het kinderdagverblijf. De pedagogisch coach is een pedagogisch medewerker met een uitbreiding van haar takenpakket. Naast haar werk met de kinderen in de eigen groep, wordt zij ingezet om collega's te coachen op het pedagogisch handelen. Door samen te observeren en te reflecteren op de dagelijkse praktijk van de interactie met kinderen krijgt elke medewerker de kans om zich te ontwikkelen op zijn/haar eigen unieke wijze.

### **5.3. Veiligheid en gezondheid:**

- Er is in samenwerking met de leidsters en de oudercommissie een Beleidsplan gezondheid en veiligheid opgesteld. Dit heeft geresulteerd in afspraken die zijn vastgelegd in de "Afspraken ten aanzien van risico's gezondheid" en "Afspraken ten aanzien van risico's Veiligheid". Jaarlijks wordt het protocol, inclusief afspraken, door de leidsters gelezen, in de teamvergadering besproken en zo nodig aangepast. Dit wordt ook besproken in de oudercommissie.
- Bovendien wordt er bij een ongeval, als dat noodzakelijk is, een ongevallenregistratieformulier ingevuld en deze wordt aan de directeur gestuurd. Indien van toepassing, wordt deze in de teamvergadering besproken en wederom zo nodig de protocollen aangepast.
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks door alle pedagogisch medewerkers doorgelezen en in de teamvergadering besproken. Wanneer de peuters buiten gaan spelen wordt gebruik gemaakt van het evacuatiekoord, zodat peuters leren om het koord vast te houden. Dit is van groot belang bij een ontruiming. Bovendien wordt met enige regelmaat een ontruiming geoefend. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- De Kruiemelkring heeft gezondheid in een hoog vaandel staan. Vandaar dat er een coach "Gezonde Start" werkzaam is. Zij is opgeleid om medewerkers te ondersteunen en te scholen voor een gezonde leefstijl, zowel voor zichzelf als voor de kinderen. Alle medewerkers hebben de basiscursus "Gezonde Start" gevolgd en succesvol afgerond.

### **5.4. Inspectie**

Kindercentrum de Kruiemelkring is geregistreerd en wordt geïnspecteerd door de GGD. Na elke inspectie is het resultaat te lezen op de website van de GGD. De uitkomsten en adviezen van deze inspecties vormen onderdeel van de werk- en verbeterplannen.

### **5.5. Tevredenheidsonderzoek**

Wanneer peuters Kindercentrum de Kruiemelkring verlaten, wordt de ouders/verzorgers gevraagd om een evaluatieformulier in te vullen. Met de uitkomsten van deze evaluaties proberen wij de kwaliteit van Kindercentrum de Kruiemelkring nog meer te verhogen.

## **5.6. Klachtenreglement**

Als een ouder een klacht heeft raden wij hen aan deze te bespreken met een van de (betrokken) pedagogisch medewerkers of de directeur. Er kan dan gezamenlijk gezocht worden naar een oplossing.

Mocht dit geen bevredigend resultaat opleveren, dan kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Adresgegevens:  
De Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoonnummer 070 3105310. Website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)