
PRIVACYREGLEMENT



Waar je als kind graag heen wilt

Kortenaerstraat 16
7391 WR Twello

www.dekruimelkring.nl
info@dekruimelkring.nl

1. Inleiding en verantwoording

Kindercentrum De Kruimelkring gaat zorgvuldig om met privacy gegevens van ouders, kinderen en het personeel. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op basis van grondslag 1, 2 en 3 van de AVG kan De Kruimelkring persoonsgegevens verwerken. Gegevens van ouders en kinderen worden alleen verwerkt met toestemming van de betrokken personen, of, in het geval van kinderen, één van de ouders. Na het aangaan van een contract met betrokkene, mag De Kruimelkring alle gegevens verwerken die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te voeren en die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Doeleinden van de gegevensverwerking

De bedoelingen van de gevraagde gegevens worden uitgebreid beschreven in bijlage 1. Tevens wordt hier uiteengezet welke informatie De Kruimelkring vraagt, wie de betrokkenen zijn en wie de gegevens ontvangt.

De belangrijkste doeleinden van de door ons verkregen informatie:

Gegevens van ouders worden geregistreerd met als doel:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;

Hoe worden de gegevens door ons verwerkt:

Van de ouders/verzorgers van de kinderen worden de namen, voorletters, het adres, de telefoonnummers (mobiel en eventueel vaste telefoonnummer), het e-mailadres en het burgerservice nummer genoteerd.

Van het kind wordt de naam en voornaam, de geboortedatum, de nationaliteit, burgerservice nummer, soort opvang, dagdelen waarop opvang plaatsvindt of gewenst is, inentingsgegevens, eventuele bijzonderheden ten aanzien van het kind (bijvoorbeeld: allergie, handicap, medicijnen, bijzonderheden m.b.t. ontwikkeling en/of gedrag) en observatiegegevens genoteerd.

Inzage in de gegevens:

Ingeschreven ouders/verzorgers kunnen een computeruitdraai van hun persoonlijke gegevens en die van hun kinderen krijgen, dan wel fotokopieën van de schriftelijk neergelegde informatie. Aan het verzoek wordt binnen een maand gehoor gegeven.

Bewaking van en toegang tot gegevens:

De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van de gegevens van de ouders, kinderen en personeel. Tot de gegevens van ouders en kinderen hebben de volgende personen toegang:

- Directeur en/of manager;
- medewerker die de in- en uitschrijving van kinderen verzorgt;
- pedagogisch medewerkers van de groep van het betreffende kind (observatiegegevens).

2. Overige afspraken en richtlijnen.

Gedragcode:

Voor alle medewerkers van Kindercentrum De Kruimelkring geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en van hun collega's, zoals ook vastgelegd in de "Beroepscode medewerkers". Dit betekent dat:

- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders. Indien er tijdens het haal- of brengmoment vertrouwelijke zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen.
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken.
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden.
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen.
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind.
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene.
- Er geen privégegevens van medewerkers zonder overleg en toestemming aan ouders worden verstrekt.
- Computers zijn beveiligd met een wachtwoord.

Controle en verwijdering van gegevens:

De gegevens van ouders, kinderen en personeel worden door henzelf verstrekt aan de organisatie. Ouders c.q. personeelsleden kunnen verzoeken om verbetering of aanvulling van de gegevens die op hem/haar/het kind betrekking hebben. Klanten kunnen ook om verwijdering en vernietiging van gegevens verzoeken die op hem/haar/het kind betrekking hebben. Hij/zij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de directeur.

Bewaren van gegevens en bewaartermijn:

Alle informatie met betrekking tot het kind wordt bewaard in een kast, die, buiten openingstijden, is afgesloten. Persoonsgegevens hoeven niet langer bewaard te worden dan noodzakelijk is. De bepaling van de bewaartermijn is afhankelijk van het doel waarvoor Kindercentrum De Kruimelkring de gegevens heeft verzameld en de wettelijke richtlijnen. Schriftelijke gegevens die weggegooid worden, worden onherleidbaar verwijderd en vernietigd.

Beveiliging:

Gegevensverwerking gebeurt zowel schriftelijk als digitaal. De programmatuur van de organisatie is hiervoor voldoende beveiligd. Schriftelijke documentatie wordt opgeborgen in af te sluiten kasten.

Informatie-uitwisseling met derden:

Kindercentrum De Kruimelkring biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders, ook uit te wisselen met derden, zoals Bureau Jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, basisschool e.d. Informatie die hiervoor in aanmerking komen zijn:

- Zorg omtrent de fysieke en/of geestelijke verzorging ten aanzien van het kind.
- Zorg met betrekking tot de ontwikkeling van het kind.

Gegevensuitwisseling vindt plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven:

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (GGD, consultatiebureau, CJG, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kindercentrum De Kruimelkring de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Samen met de ouders wordt gekeken hoe deze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kan Kindercentrum De Kruimelkring genoodzaakt zien een melding te doen bij “Veilig Thuis” of melding maken in de Verwijsindex. Wij zullen ouders hier in principe vooraf van op de hoogte stellen, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is. Kindercentrum De Kruimelkring hanteert in dit soort situaties de verplichte “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”.

Kindercentrum De Kruimelkring wordt regelmatig bezocht door medewerkers van het consultatiebureau (CJG). Indien pedagogisch medewerkers het gewenst vinden om de ontwikkeling van een kind met hen te bespreken, wordt altijd vooraf toestemming aan de ouders gevraagd.

Identificatie ouder/verzorger:

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren.

Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

Vanuit de overheid dienen wij het BSN (BurgerServiceNummer) van ouders en kinderen te registreren. Dit wordt door de ouders op het inschrijfformulier ingevuld.

Tijdens het intakegesprek kunnen pedagogisch medewerkers of directeur de bij ons geregistreerde nummers controleren aan de hand van identiteitsbewijzen van de ouders, of de brief van de Sociale Verzekeringsbank waarin aan het kind het BSN nummer is verstrekt.

Toegang van derden tot persoonsgegevens:

Binnen Kindercentrum De Kruimelkring kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de GGD-inspecteur, de externe auditor(en) en de accountant. Met desbetreffende personen is een geheimhoudingsverklaring vastgelegd.

Klachten:

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kindercentrum De Kruimelkring geuit worden. De klachtenregeling is te vinden op onze website www.dekruimelkring.nl